

**Dječji vrtić “Mali princ”
Laščinska 17, 10000 Zagreb**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
DJEČJEG VRTIĆA “MALI PRINC”
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.**



V.d. ravnateljica:

Melita Jurič

U Zagrebu, rujan 2021.

Na temelju članka 43. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića "Mali princ" na sjednici
Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2021. usvojen je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV "MALI PRINC"
za pedagošku godinu 2021./22.**

PRIJEMNI STAMBLJ
REPUBLIKA HRVATSKA
251-624 MALI PRINC

Primljeno: 22.09.2021. 09:46 h		
Klasifikacijska oznaka:	Uvijekovana jedinica:	
601-02/21-02/04	251-624-04	
Uradbeni broj:	Prilozi:	Vrijednost:
251-624-04-21-01	0	



-i7eqlXlr0Oz3yjMKFZPBA

Predsjednik Upravnog vijeća

Teo Smrkić

Godišnji plan i program rada razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća
održanoj 28.9.2021.

V.d. Ravnateljica

Melita Jurić



SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	64
6. SURADNJA S RODITELJIMA	71
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	73
8. VREDNOVANJE	75
9. PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	77

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić "Mali princ" kao odgojno-obrazovna ustanova temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97.) donosi Godišnji plan i program rada.

Naš vrtić ima svoju viziju:

Želimo da naš vrtić bude mjesto u kojem se stvara sretna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika te potiče razvoj potencijala svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

I misiju:

Stvaranje poticajnog okruženja za življenje i učenje djece i odraslih te razvoj njihovih kompetencija.

1.1. Ustrojstvo odgojnih skupina

Dječji vrtić „Mali princ“ djeluje na tri lokacije slijedećih kapaciteta i programa rada:

Objekt Laščina

Ovaj, najstariji objekt našeg vrtića, u funkciji od 1938.g., a danas ima kapacitet od 7 odgojnih skupina:

Naziv odgojne skupine	Program	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
JEŽIĆI	redoviti 10-satni	starija jaslička	20	Ivančica Hrnčić Adisa Koczi
ZVJEZDICE	redoviti 10-satni	mlađa vrtićka	20	Renata Kleinhappel Marija Ezgeta
SUNCE	redoviti 10-satni	mlađa vrtićka	23	Sanja Škoić Slavica Šimprec
RIBICE	redoviti 10-satni	srednja vrtićka	20	Antonija Grubišić Dijana Holjevac
CVJETIĆI	redoviti 10-satni	starija vrtićka	27	Miroslava Krzmanović Ana Šlogar
PČELICE	redoviti 10-satni	mješovita vrtićla 4-OŠ	21	Branka Bosnar Lidija Stančić
TEDDY BEARS	cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	mješovita vrtićka 3-6	23	Snježana T. Budiščak Željka Balen

Odgojiteljica Željka Balen je voditeljica objekta Laščina, a satničar je Dijana Holjevac.

Područni objekt Kozjak

Ovaj namjenski građen objekt prima djecu u 10 odgojnih skupina. Zbog iznimnog vanjskog prostora rad tijekom ljetnog perioda organiziramo upravo na ovom objektu. Naime, obilje prirodnog hlada pruža djeci zaštitu od ljetnih vrućina. U ovom objektu u 7 odgojnih skupina provodi se redoviti 10-satni program. Ove pedagoške godine proširili smo ponudu posebnih programa pokrenuvši Montessori program za djecu u dobi od 3 do 6 godina.

Naziv odgojne skupine	Program	Dob djece	Broj djece	Odgjitelji
PČELICE	redoviti 10-satni	mlađa jaslička	18	Ana Krajačić Melita Adamović
LEPTIRIĆI	redoviti 10-satni	starija jaslička	22	Ivanka Bekić Vesna Plantić
PTIČICE	redoviti 10-satni	mlađa vrtićka	23	Inja Trampuž Ivana Allegretti
BUBAMARE	redoviti 10-satni	srednja vrtićka	20	Dijana Bedić Paula Vujević
ZVJEZDICE	redoviti 10-satni	mješovita vrtićka 4-OŠ	22	Snježana Z. Malek Suzana Janda
MEDVJEDIĆI FISH	redoviti 10-satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	starija vrtićka mješovita vrtićka 3-6	26 20	Ines Radovanić Jasna Alić Čataj Nikola Radanović Anamarija Barbić
KRIJESNICE	alternativni cjelodnevni montessori program	mješovita vrtićka 3-6	20	Krešimira Topić Anica Tadijanov Tea Anzulović
JEŽIĆI	poludnevni integrirani program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj	mješovita vrtićka 3-6	20	Jasna Birtić Mateja Bolfek
LOPTICE	posebni cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti	mješovita vrtićka 3-6	21	Vesna Husnjak Nina Turčinović

Voditeljica objekta je Mateja Bolfek, a satničarka je Vesna Husnjak.

Područni objekt Jordanovac

Objekt Jordanovac naš je najmlađi objekt koji je dugi niz godina brojao ukupno 5 odgojnih skupina. Arhitektonske preinake prostora u prizemlju omogućile su proširenje kapaciteta te je od pedagoške godine 2019./20. na ovom objektu prisutno 6 odgojnih skupina.

Naziv skupine	Program	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
LAVIĆI	redoviti 10-satni	starija jasljučka	17	Franka Vlašić Ana Grgić
LEPTIRIĆI	redoviti 10-satni	mlađa vrtička	24	Mirjana Borovec Petra Vidović
PATULJCI	redoviti 10-satni	mlađa vrtička	25	Lora Bandula Ljubica Kovačević
BUBAMARE	redoviti 10-satni	srednja vrtička	27	Lidija Šoštaric, Radojka Vidaković
PATKICE	redoviti 10-satni	starija vrtička	30	Višnja Akšamović, Matea Brandt
BUNNIES	cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	mješovita vrtička	25	Ivana Glavaš, Martina Županić

Voditeljica objekta je Ivana Glavaš. A satničar je Mirjana Borovec.

1.2. Ustrojstvo rada stručnog tima i zdravstvene voditeljice

Vrtić ima stručno-razvojnu službu koju čine sljedeći članovi:

- Melita Jurič, ravnateljica
- Antonija Rukavina, pedagoginja
- Ksenija Ranogajec Benaković, psihologinja
- Sonja Omerzo, logoped
- Miranda Pijuk, edukacijska rehabilitatorica
- Tanja Zagorščak, zdravstvena voditeljica

Radno vrijeme stručno-razvojne službe usklađeno je s potrebama cjelokupnog ustrojstva rada dječjeg vrtića, kao i potrebama roditelja djece korisnika usluga dječjeg vrtića. Fleksibilno je u okviru 40-satnog radnog tjedna te pokriva ustrojstvo rada u svim objektima dječjeg vrtića.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provoditi 5h dnevno/ 25h tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Radno vrijeme 7 sati dnevno + 1 sat za ostale poslove i radne zadatke (čl. 32/2 DPS-a). Po potrebi radno vrijeme stručnih suradnika se mijenja, a u službi potreba roditelja te procesa rada (nepredviđene okolnosti).

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Popodnevni rad
1.	Melita Jurič	ravnateljica	8 – 16	po potrebi
2.	Antonija Rukavina	pedagoginja	8 – 16	četvrtkom 9:30 - 16:30
3.	Ksenija Ranogajec Benaković	psihologinja	8 – 16	utorkom 9:30 - 16:30
4.	Sonja Omerzo	logopedinja	8 – 16	srijedom 9:30 - 16:30
5.	Tanja Zagorščak	zdravstv.voditeljica	8 – 16	ponedjeljkom 9:30 - 16:30
6.	Miranda Pijuk	edukac.rehabilitator	8 - 16	petkom 9:30 - 16:30

Raspored rada članica stručnog tima po objektima

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
LAŠČINA	psiholog (8 – 15h)	pedagog (8 – 15h) zdrav. vod. (8 - 15h)	psiholog (8 – 15h) pedagog edu. reh. (12 – 15h)	logoped (8 – 15h) edu. reh. (8-15)	pedagog (8 – 15h) zdrav. vod. (12-15h)
JORDANOVAC	pedagog, edu. reh. (8-15h)	logoped (8-15h)	zdrav. vod. (8-12h) edu. reh. (8-12h)	psiholog (8-15h)	logoped (8-15h) zdrav. vod. (8-12h)
KOZJAK	logoped, (8-15h) zdrav. vod. (9:30-16:30h)	psiholog (9:30-16:30h) edu. reh. (8 – 15h)	pedagog (8-12) logoped (9:30-16:30h)	pedagog (9:30-16:30h) zdravstveni voditelj (8 – 15h)	psiholog (8- 15h) edu. reh. (9:30-16:30h)

1.3. Ustrojstvo rada administrativno-pravne i računovodstveno-financijske službe:

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Nataša Maljković	tajnica	8 -1 6
2.	Tina Ivković	vod.računovodstva	8 – 16
3.	Jelena Ferić	admin.račun. zaposl.	7:30 – 15:30

1.5. Ustrojstvo rada odgojitelja:

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD U SKUPINI
Laščina	jaslice 2	Hrnčić - Koczi	7,30 – 12,15 10,30 – 16,30
	mlađa	Kleinhappel - Ezgeta	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mlađa	Škoić - Šimprec	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	srednja	Grubišić - Holjevac	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita eng	T. Budišćak - Balen	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita	Bosnar – Stančić	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	starija	Krzmanović - Šlogar	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
Kozjak	jaslice 1	Krajačić - Adamović	7,30 – 12,15 10,30 – 16,30
	jaslice 2	Plantić – Bekić	7,30 – 12,15 10,30 – 16,30
	mlađa	Trampuž - Allegretti	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	srednja	Bedić - Vujević	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita	Zagrajski - Janda	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	starija	Radovanić - Alić Čataj	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita eko	Birtić – Bolfek	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita engl.	Radanović - Barbić	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita sport	Husnjak - Turčinović	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita montessori	Topić - Anzulović - Tadijanov	7,30 - 12,45 9,00 - 14,30 11,00 - 16,30
Jordanovac	jaslice 2	Vlašić - Adamović	7,30 – 12,15 10,30 – 16,30
	mlađa	Borovec - Vidović	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mlađa	Bandula - Kovačević	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	srednja	Šoštarčić - Vidaković	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	starija	Akšamović - Brandt	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30
	mješovita eng.	Glavaš - Županić	7,30 - 12,45 11,00 - 16,30

Radno vrijeme odgojitelja i članova ST je fleksibilno - prilagođava se potrebama roditelja te potrebama odgojno-obrazovnog procesa (period prilagodbe jasličke djece, realizacija izleta, posjeta, sportsko-rekreativnih programa itd.)

Sukladno preporukama HZJZ-a objavljenim 27.8.2021. u kojima je dozvoljeno miješanje djece različitih odgojnih skupine slične dobi, ovu smo pedagošku godinu započeli ponovnom organizacijom ranojutarnjeg i kasnopopodnevnog rada, odnosno „dežurstva“. Vrijeme dežurstva usklađeno je s potrebama roditelja koje su trenutno sljedeće:

- Jutarnje dežurstvo: 6:30 - 7:30 na objektima Kozjak i Laščina, 6:45- 7:30 na objektu Laščina
- Popodnevno dežurstvo: 16:30 - 17:30 na svim objektima

Za vrijeme praznika i ljetne organizacije rada, odgojno – obrazovni rad bit će organiziran prema iskazanim potrebama roditelja u zajedničkim skupinama na jednom ili više objekata. Tijekom godine su moguće promjene u organizaciji rada ovisne o specifičnostima programa i broju djece.

1.6.Ustrojstvo rada zaposlenika na poslovima prehrane:

Objekt	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Napomene:
Centralna kuhinja Laščinska	Martina Pentavec	glavna kuharica	6 – 14	
	Gordana Koščević	kuharica	6 – 14	
	Tonka Volarić	kuharica	6 – 14	
	Paulina Lacić	servirka	9 -17	
	Vesna Androić	servirka/spremačica	6-10	
Čajna kuhinja Kozjak	Ruža Sabljo	pomoćna kuharica	6 – 14	izmjenjuju se tjedno
	Branka Prkačin	pomoćna kuharica	9 - 17	
	Ana Lukačević (na porodiljnom dopustu)	pomoćna kuharica	6 – 14	
Čajna kuhinja Jordaovac	Anica Grgić	pomoćna kuharica	6 - 14	
	Ivana Kelčić	pomoćna kuharica	9-13	

1.7. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika tehničke službe :

Objekt	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Napomene
Laščina	Marijan Galić	domar-ložač	7 – 15	otklj.vrtić zaklj.vrtić
	Bruno Glavić	spremač	11-19	
	Željka Bakarić	spremačica	7-15	
	Vesna Sraga	spremačica	11-19	
Kozjak	Mato Topalović	domar-ložač	7 -15	otklj. vrtić zaklj.vrtić
	Marina Rubčić	pralja	6-14	
	Nenad Pohajač	spremač	7-15	
	Jozefina Glasnović	spremačica	11 -19	
	Lidija Kravaršćan	spremačica	11-19	
	Ivanka Ladan	spremačica	11 -19	
Jordanovac	Zdenko Jelić	domar-vozač	7-15	otklj.vrtić zaklj.vrtić
	Božana Vidak	spremačica	7-15	
	Ivana Trstenjak (na porodiljnom dopustu, zamjena Indira Ivanić)	spremačica	11-19	
		spremačica		

Od rujna 2021. bit će zaposlena dva djelatnika na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju koji sudjeluju u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju. Radno vrijeme navedenih djelatnika bit će od 8 do 16h, a skupina kojoj će biti dodijeljeni ovisit će o trenutnoj situaciji i potrebama djece i odgojitelja.

1.8.Opseg programa

- Raspored odgojnih skupina po objektima:

Objekt	Laščina	Kozjak	Jordanovac	ukupno
Jaslice	1	2	1	4
Vrtić - redovni program	5	4	4	13
Vrtić - posebni program (engleski)	1	1	1	3
Vrtić - posebni program (eko)	0	1	0	1
Vrtić - posebni program (sport)	0	1	0	1
Vrtić - alternativni program (montessori)	0	1	0	1
ukupno	7	10	6	23

1.8.1. Broj djece po objektima :

Objekt	Laščina	Kozjak	Jordanovac	ukupno
Jaslice	20	40	17	77
Vrtić - redovni program	111	91	106	308
Vrtić - posebni programi	23	82	25	130
ukupno	154	213	148	515

1.8.2. Planirani kraći programi/tečajevi:

Prema sadašnjim preporukama HZJZ-a vezanim za suzbijanje Koronavirusa, svi kraći mogli bi se organizirati. U organizaciji njihova rada pratit ćemo daljnje preporuke i mjere.

1.9. Struktura satnice

Godišnje zaduženje satnice za sve zaposlenike 2021./22.:

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Ukupno sati
IX/21	30	4	4	0	22	176
X/21	31	5	5	0	21	168
XI/21	30	4	4	2	20	160
XII/21	31	4	4	2(-2)	23	184
I/22	31	5	5	2(-1)	20	160
II/22	28	4	4	0	20	160
III/22	31	4	4	0	23	184
IV/22	30	5	4	2(-1)	20	160
V/22	31	4	5	2(-1)	21	168
VI/22	30	4	4	2	20	160
VII/22	31	5	5	0	21	168
VIII/22	31	4	4	2	21	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	2016

1.9.1. Struktura neposrednog rada i ostalih obaveza za odgojitelje u ped. godini 2021./22.

a) Dnevna i tjedna obaveza

Obaveza	Ukupno sati	Neposr. rad	Ostale obaveze	Pauza
Dnevno	8	5,5	2	0,5
Tjedno	40	27,5	10	2,5

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/21	30	4	4	0	22	121	44	11	176
X/21	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
XI/21	30	4	4	2	20	110	40	10	160
XII/21	31	4	4	2(-2)	23	126,5	46	11,5	184
I/22	31	5	5	2(-1)	20	110	40	10	160
II/22	28	4	4	0	20	110	40	10	160
III/22	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
IV/22	30	5	4	2(-1)	20	110	40	10	160
V/22	31	4	5	2(-1)	21	115,5	42	10,5	168
VI/22	30	4	4	2	20	110	40	10	160
VII/22	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
VIII/22	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1386	504	126	2016

1.9.2. Godišnja struktura satnice stručnih suradnika za ped. Godinu 2021./22.

mjesec	broj dana	subote	nedjelje	praznici	radni dani	neposredni rad	ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/17	30	4	4	0	22	110	55	11	176
X/17	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
XI/17	30	4	4	2	20	100	50	10	160
XII/17	31	4	4	2(-2)	23	115	57,5	11,5	184
I/18	31	5	5	2(-1)	20	100	50	10	160
II/18	28	4	4	0	20	100	50	10	160
III/18	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
IV/18	30	5	4	2(-1)	20	100	50	10	160
V/18	31	4	5	2(-1)	21	105	52,5	10,5	168
VI/18	30	4	4	2	20	100	50	10	160
VII/18	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
VIII/18	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1260	630	126	2016

Od planiranog zaduženja sati za pedagošku godinu 2021./22. oduzima se broj dana (x broj sati) godišnjeg odmora temeljem Pravilnika o radu. Svaki radnik dužan je odraditi planirane sate rada..

Višak sati ostvaren u neposrednom radu odgojitelji i stručni suradnici koristit će prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena, prema potrebama radnika i potrebama posla.

Ravnatelj odobrava korištenje određenih sati rada i o tome se vodi evidencija.

Evidencija o radu obvezno se predaje do 5. u mjesecu (odgojitelji – satničarima na objektu; tehničko osoblje i kuhinja - zdravstvenoj voditeljici, a stručni suradnici - tajnici).

Neposredni rad odgojitelja obuhvaća:

- provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini
- zadovoljavanje potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- brigu o sigurnosti djece

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripremu prostora i poticaja
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima
- suradnju s članovima stručnog tima i ravnateljem
- poslove stručnog usavršavanja.

1.10. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA USTROJSTVA RADA

- Ustrojstvo rada postaviti sukladno potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina i objekata s obzirom na radno vrijeme
- Pratiti iskorištenost radnog vremena svih zaposlenika i sukladno potrebama mijenjati ga kako bi se poboljšala kvaliteta i učinkovitost rada (osobito u periodu adaptacije) u skladu s preporukama HZJZ i MZO s obzirom na pandemiju Covid-19
- Pratiti ustrojstvo rada u svim odgojnim skupinama, u posebnim i kraćim programima te u predškoli, a sve s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba, razvoja i prava na izbor programa
- Osigurati i poboljšati organizacijsko – kadrovske uvjete rada u cilju ostvarivanja različitih aktivnosti i zadaća rada koje proizlaze iz Godišnjeg programa rada, a osobito s obzirom na podizanje kvalitete rada s djecom s TUR-u i rad trećih odgojitelja, pripravnika te osiguravanje rada volontera
- Nastaviti i produbiti suradnju s užom lokalnom zajednicom - Dom za starije osobe „Park“, Gradskom četvrti Maksimir, promoviranje rada Vrtića

Red.br.	AKTIVNOSTI	KADA	TKO
1.1.	Osigurati optimalne uvjete rada u DV "Mali princ" u odnosu na potrebe i prava djece, programe i realizaciju Godišnjeg plana i programa	9 mj. 2019. te kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine	ravnateljica i Gradski ured za obrazovanje
1.2.	Pratiti proces rada te analizom stanja vršiti pomake i promjene ako je to u interesu djece (u vrijeme prilagodbe - radno vrijeme, dežurstva – jutarnja, popodnevna, dnevne aktivnosti, dnevni odmor, obroci) u skladu sa preporukama MZO i HZJZ	9 /10 mj.	ravnateljica, ST
1.3.	Pratiti i analizirati organizaciju rada tehničkog osoblja, rada u kuhinji	kontinuirano tijekom pedagoške godine	ravnateljica, zdravstvena voditeljica
1.4.	Pratiti i analizirati organizaciju rada vezanu uz nabavu i pripremu hrane i jelovnika prema programu HACCAP	kontinuirano tijekom pedagoške godine	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, ekonom, glavna kuharica, GU
1.5.	Osigurati materijalne uvjete za rad u svim odgojnim skupinama, posebnim programima	kontinuirano tijekom pedagoške godine	ravnateljica
2.1.	Stvarati uvjete za stručno	kontinuirano tijekom	ravnateljica, ST,

	usavršavanje odgojitelja sa ciljem kvalitetne realizacije postavljenih zadaća	pedagoške godine	odgojitelji
2.2.	Stvarati uvjete za stručno usavršavanje ostalih djelatnika vrtića	kontinuirano tijekom cijele godine	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tajnica
2.3.	Stvarati bolje uvjete za mikro i makro okruženje vrtića s ciljem postizanja bolje kvalitete uvjeta rada i okruženja	kontinuirano tijekom cijele godine	ravnateljica, GU, Mjesni odbor, Vijeće gradske četvrti „Maksimir“
2.4.	Osigurati potrebit broj radnika (tehničko osoblje, kuharice), odgojitelji za realizaciju svih programa te odobrenje za zapošljavanje dodatnih odgojitelja za rad sa djecom sa TUR-u, te pomoćnih radnika za njegu i skrb djece	kontinuirano tijekom cijele godine	ravnateljica, tajnica, GU
2.5.	Uključivanje svih zaposlenika u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini odgojnih skupina, vrtića, društvene zajednice, a osobito akcija u sklopu Eko škola vrtića, humanitarnih akcija	kontinuirano tijekom cijele godine	ravnateljica, svi djelatnici vrtića

2. Materijalni uvjeti rada

Rad se u Dječjem vrtiću „Mali princ“ organizira na 3 lokacije (Laščina, Kozjak, Jordanovac) u 23 odgojne skupine. Upisano je 515 djece, stoga su i uvjeti rada na objektima specifični i jedinstveni. Sukladno tome proizlazi i različitost potreba ali i problemskih situacija na objektima.

Investicijsko i tekuće održavanje pojedinog objekta potrebno je s obzirom na starost objekata, s naglaskom na objekt Jordanovac i Laščina. Građevinske akcije i sanacije potencijalnih problema, kao i nabavka i dopuna potrebne opreme i didaktike, ovisit će o sredstvima iz Gradskog proračuna. Nabava potrošnog materijala za potrebe odgojno- obrazovnog rada u skupinama te potrebnu dopunu didaktike i dijela opreme također će se jednim dijelom financirati sredstvima Gradskog proračuna, a drugim iz sredstava vrtića (ostvarenim uplatama roditelja koji financiraju posebne programe te od najma prostora vrtića).

Nastavit će se suradnja i sa lokalnom zajednicom, Mjesnim odborom i Gradskom četvrti „Maksimir“ kako bi nam kroz donacije i male komunalne akcije pomogli u realizaciji obnove, uređenju i opremanju dječjih igrališta.

Naš vrtić ima 83 godine, dugu tradiciju te statuse eko i tolerantnog vrtića. Za sada, ima jedan energetske obnovljen objekt (Kozjak), nadamo se kako će i preostala naša dva objekta (Jordanovac i Laščina – centralni objekt), proći kroz energetske obnovu osiguravajući što bolje uvjete za boravak djece u našem vrtiću ali i uvjete za rad djelatnicima vrtića.

Objekt Laščina – centralni objekt

Građevinsko – obrtnički radovi i investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none">- hidroizolacija sjevernog zida- saniranje vlage u hodnicima vrtića- saniranje vlage i lamperije u hodniku- saniranje puknuća zida u centralnoj kuhinji- ugradnja centralnog sustava za vatrodjavu- izmjena dotrajale vanjske stolarije u centralnoj kuhinji, u jaslicama i sobama 3 i 4 te u sanitarnim čvorovima i zbornici- izmjena dotrajale vanjske ograde vrtića i postavljanje visoke sigurnosne ograde- izmjena dotrajalih vanjskih dječjih sprava na dvorištu
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija terasa i postavljanje anti-stresnih podloga na terase jaslica - osiguravanje dva parkirna mjesta za potrebe vrtića
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> - nabava ormara za krevetiće i posteljinu - nabavka nove perilice za suđe - nabavka nove plinsko električnog štednjaka - nabavka ormara za računovodstvo
Tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje zidova išaranih grafitom - saniranje puknuća na unutarnjim zidovima - ličilački radovi

Objekt **Kozjak** – područni objekt

Građevinsko – obrtnički radovi i investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija parkirališta na Kozjaku; odvod na parkiralištu - sanacija „ radionice“ (unutarnji - strop, zidovi; vanjski - izolacija) - sanacija protupožarnih stepenica - sanacija vanjskog stepeništa prema radionici i praonici te vanjskog stepeništa sa terase na vanjsko dvorište - sanacija donjeg dijela dvorišta (klizište tla) - sanacija amfiteatra na donjem dijelu igrališta - izmjena dotrajalih vanjskih dječjih sprava na donjem dijelu dvorišta - sanacija terasa i postavljanje anti-stresnih podloga na terase jaslica - izmjena podnih pločica u hodnicima i u kuhinji
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> - nabava ležaljki za djecu u jaslicama (zbog oštećenja tijekom poplave) - nabava tepiha za sobe dnevnog boravka - stabla za dvorište

	<ul style="list-style-type: none"> - nabava sušilice za rublje - nabava uređaja za omekšavanje vode - nabava inox držača i čaša u sanitarnim čvorovima za djecu
Tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - ličilački radovi

Objekt **Jordanovac**- područni objekt

Građevinsko – obrtnički radovi i investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - ugradnja centralnog sustava za vatrodjavu - izmjena dotrajale vanjske stolarije na cijelom objektu - sanacija 2 sanitarna čvorova za djecu - sanacija sanitarnih čvorova za djelatnike - saniranje svih terasa na objektu – pločice, ograda - izmjena dotrajalih vanjskih dječjih sprava na dvorištu - postavljanje zaštite na radijatore
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> - nabava gornjih inox ormarića za kuhinju - nabava klime za novu jaslčku odgojnu skupinu - nabava inox držača i čaša u sanitarnim čvorovima za djecu
Tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - ličilački radovi zidova i lamperije - saniranje puknuća na unutarnjim zidovima

Prijedlog za proširenje ili izgradnju vrtića

Naš područni u Šrapčevoj 12 zatvoren je 2004.g. te još uvijek na tom području nije započela izgradnja novog objekta, iako potreba i interes roditelja postoji.

Tijekom zadnjih godina naselje Jordanovac (u Gradskoj četvrt Maksimir) je u ekspanziji, a trenutno je u tijeku izgradnja i useljavanje novih stambenih zgrada (križanje ulice Božidarevićeva i Kraljevićeve), u neposrednoj blizini našeg vrtića.

Već sada na lokaciji Laščina i Jordanovac nemamo dovoljne smještajne kapacitete za djecu sa tog područja, te nam predstavlja veliki problem kod upisa ali i u provedbi odgojno obrazovnog rada, jer su skupine velike i brojne, a naši kapaciteti na ovom području nisu dovoljni za sve zahtjeve roditelja.

Iako smo 2019.g., zahvaljujući Gradskom uredu koji nam je pregrađujući postojeće prostorije i uređujući sanitarni čvor osigurao prostor za još jednu jasličku skupinu, i time povećali svoj kapacitet na 23 odgojne skupine, nažalost, nismo riješili problem.

ZA SVE OBJEKTE:

- Dopuna didaktičkih sredstava za 23 odgojne skupine
- Dopuna audio – vizualnim sredstvima
- 2 stolna računala i 1 printer
- Nabava novog dostavnog vozila
- Radna obuća za odgojitelje i tehničku službu
- Posteljina, plahte, štep deke za djecu (dopuna)
- Posuđe i pribor za jelo (dopuna)
- Održavanje dvorišta, sprava, zidova, neplaniranih kvarova, atesti za sve zakonom propisane obveze

BITNE ZADAĆE:

- I dalje jačati obvezu svih radnika u očuvanju materijalnih dobara vrtića
- Stvaranje kvalitetno opremljenog okruženja vrtića
- Unapređivati materijalno – tehničke uvjete po pitanju sigurnosti, SDB djece, objekata i dvorišnih prostora

Red.br.	AKTIVNOSTI	KADA	TKO
1.1.	Evidentirati potrebitost opreme i materijalima radi unapređenja kvalitete i uvjeta rada na pojedinim radnim mjestima te izraditi plan nabave u skladu s odgojno obrazovnim programima i ciljevima godišnjeg plana i programa	9 mj.2018. te kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine	ravnateljica i svi djelatnici
1.2.	Izraditi plan nabave prioriternih i ostalih sredstava u skladu sa financijskim mogućnostima	9 /10 mj.	ravnateljica, voditelj računovodstva
1.3.	Pratiti postojeće materijalne i prostorne uvjete rada u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića u svrhu zaštite zdravlja, sigurnosti djece i osoblja – izraditi plan otklanjanja uočenih nedostataka	kontinuirano tijekom pedagoške godine	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, domari, tehničko osoblje
1.4.	Izraditi analizu postojećeg inventara vrtića u svrhu čuvanja dobara	kontinuirano tijekom pedagoške godine	ravnateljica, voditelj računovodstva, ekonom, inventurna komisija

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

OPERACIONALIZACIJA BITNE ZADAĆE:

1.1. Osigurati djetetu optimalne sigurnosne, higijenske i zdravstvene uvjete

1.1.2. Raditi na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti djece i svih djelatnika

1.2. Zadovoljiti potrebu djeteta za pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom

1.2.1. Poticati kod djece stvaranje zdravih prehrambenih navika i uzimanje namirnica novog okusa

1.2.2. Praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta, upoznavanje roditelja s rezultatima praćenja, savjetovanje kod eventualnog odstupanja

1.3. Mikroorganizaciju dnevnih aktivnosti uskladiti s djetetovim individualnim potrebama (naročito kod djece u drugoj godini života)

1.4. Omogućiti djeci svakodnevni boravak na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti u različitim uvjetima (boravak u Gradu mladih, izleti i dr.)

1.5. Provođenje HACCP sustava kontrole (provođenje korektivnih mjera)

1.6 Provođenje epidemioloških mjera u sprečavanju i suzbijanju epidemijom COVID-19

<p>1.1.– sudjelovanje u procjeni uvjeta i potreba za opremom: sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora, igrališta, trijaža bolesne djece, provođenje protuepidemijskih mjera, suradnja sa HZJZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovno održavanje, popravljanje i izmjena oštećene opreme kao i sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića, održavanje pješčanika prema Protokolu -provođenje protupožarne zaštite -podrška odgajateljima pri osiguranju higijensko-zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta -higijena posteljnog rublja, vreća za posteljinu, igraćaka - predlaganje novih higijenskih i sigurnosnih mjera odgojiteljima i ostalim djelatnicima -poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja -promoviranje zdravih stilova života (u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku), ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje -praćenje procijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje, prevencija ušljivosti(kontrola vlasišta glave) -higijena i dezinfekcija prostora i opreme -edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora -praćenje pobola djece uvidom u medicinsku dijagnozu, kao i evidentiranje istih u propisanu zdravstvenu dokumentaciju i poduzimanje odgovarajućih mjera, suradnja sa pedijatrima, izolacija - provedba protuepidemijskih mjera radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti kao i suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima <p>1.2.prikupljanje podataka o prehrambenim potrebama i navikama djece</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada tjednih jelovnika u skladu s potrebama djeteta : - za djecu s alergijama i intolerancijama na hranu - za djecu s celijakijom - praćenje kvalitete namirnica -osigurati zastupljenost sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema piramidi pravilne prehrane i važećim standardima i normativima -smanjenje unosa soli - praćenje kvalitete, količine i pravovremenosti gotovih obroka - samostalnost pri jelu u skladu s dobi (samoposluživanje, odlaganje pribora i posuđa) -briga o pretiloj djeci -briga o lošem apetitu 	zdr. vod.	
	ST	tij. god.
	zdr.vod.,odg.	
	ST	tij.god.
	teh. os.	tij. god.
	zdr.vod,odg	
	domari	tij. god.
		tij.god.
	roditelji	
	zdr.vod.	
	teh. os.	
		svakodnevno
	zdr.	
	vod.,odg.	
zdr.vod.,odg.		
ST	tijekom godine	
zdr.vod.		
teh.os.,odg.		
zdr.vod.	tijekom godine	
zdr. vod.	tijekom godine	
zdr.vod.,odg.	kontin. tijekom godine	
zdr.vod.		
gl. kuh.	tijekom godine	
zdr.vod.		
gl.kuh.	svakodnevno	
	tijekom	

<p>1.2.1. zadovoljavanje potrebe za tekućinom (voditi računa o dostupnosti pitke, higijenski ispravne vode, bilo unutar prostorija vrtića ili na dvorištu) - konzumiranje zdravih grickalica (suho voće i orašasti plodovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti s voćem i povrćem - sudjelovanje djece u izradi namaza, sokova, salata, zimnice u slučaju povoljne epidemiološke situacije -razgovori -proslave rođendana <p>1.2.2. –antropometrijska mjerenja – obrada podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima djece s poremećajima u prehrani <p>1.3.zadovoljavanje djetetovih potreba za odmorom</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje i prilagođavanje organizacije dnevnog odmora pojedinoj skupini djece <p>1.4.organizirani svakodnevni boravak na zraku (dvorište, bliža okolina vrtića)</p> <ul style="list-style-type: none"> -jednodnevni izleti u slučaju povoljne epidemiološke situacije -odgojno-zdravstveni programi – klizanje , u slučaju povoljne epidemiološke situacije <p>1.5.Provedba mjera HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinjama</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje evidencijskih lista (Evidencija temperature kod transporta i prijema hrane,T rashladnih uređaja, KKT) - briga o sanitarnim pregledima zaposlenika - briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika - briga o dezinfekciji i deratizaciji -briga o provedbi Plana čišćenja -koordinacija tehničkog osoblja, kontroliranje nadzornih lista -u suradnji sa ekonomom pratiti na rokove trajanja namirnica u skladištu - kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika - praćenje epidemiološke situacije <p>1.6 Provođenje epidemioloških mjera po preporuci HZJZ</p> <ul style="list-style-type: none"> -edukacija roditelja da ne dovode djecu u ustanovu u slučaju simptoma bolesti -pojačana higijena pranja ruku te edukacija istoga -postavljanje dezbarijera, dozatora sa dezinficijensom , pojačana higijena postelnog rublja, igraćaka, površina, kvaka, sanitarnih prostorija, prozračivanje prostorija, ulazak u sobe kada djeca nisu u prostoriji -nošenje maski zaposlenika i roditelja -držanje pravila fizičke udaljenosti -svakodnevno mjerenje temperature zaposlenika, javljanje zdravstvenog stanja -edukacija tehnike u provođenju epidemioloških mjera 	<p>odgajatelji</p> <p>ST</p> <p>zdr vod., odg.</p> <p>ST</p> <p>zdr.vod. psiholog pedagog logoped</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>psiholog logoped pedagog zdravstv. voditelj</p> <p>zdr.vod. psiholog logoped pedagog</p> <p>ravnateljica zdr.vod. gl.kuh. tehn.os.</p> <p>ravnateljica zdr.vod.</p>	<p>godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	--	---

4. Odgojno-obrazovni rad

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u našem Vrtiću „Mali princ“ tijekom pedagoške godine 2021./22. polaziti će od dječjih potreba, prava, potencijala, sposobnosti i interesa ka osiguravanju njihove dobrobiti implementacijom suvremenog pristupa u gledanju na dijete te uvažavanjem načela i vrijednosti Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Globalni cilj odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. definirali smo na sljedeći način:

Svakodnevno stvarati uvijete za znanstveno opismenjavanje djece u kontekstu dječjeg vrtića koje podrazumijeva podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito.

4.1. Zadaće unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

4.1.1. Timski rad pod vodstvom odgojitelja

Svjesni pozitivnih rezultata ovog oblika rada s kojim smo započeli kao pilot projektom prošle pedagoške godine te s ciljem njegovog daljnjeg razvoja te poticanja kulture suradnje, refleksije i kritičkog prijateljstva među odgojiteljima, u pedagoškoj godini 2021./2022. nastavljamo s timskim radom pod vodstvom triju magistri ranog i predškolskog odgoja .

Kao novitet uvodimo jedan dodatan tim čiji će rad biti usmjeren na jačanje kompetencija odgojitelja za rad u jasličkim odgojnim skupinama pod vodstvom dviju odgojiteljica - medicinskih sestara s dugogodišnjim iskustvom u jasličkom kurikulumu.

Uloga voditeljica timova je organizirati i voditi sastanke svoga tima, moderirati rad tima i usmjeravati ga u željenom smjeru te na kraju producirati izvješće o radu i postignutim rezultatima koji će biti prezentirani na Odgojiteljskom vijeću. Sastanci tima održavat će se na mjesečnoj bazi.

Raspored timova:

VODITELJICA TIMA	TEMA	ČLANOVI TIMA
Ivanka Bekić Ivančica Hrnčić	Materijalno i socijalno okruženje u cilju poticanja razvoja djece rane dobi	Koczi, Grubišić, Holjevac, Krzmanović, Šlogar, Stančić, Ezgeta, Škoić, Krajačić, Lončarek, Plantić, Vujević, Allegretti, Vlašić, Vidović, Bandula, Brandt, Anzulović, Topić, Tadijanov, Bolfek, Turčinović, Husnjak, Radanović, BarbićŽupanić, Glavaš
Branka Bosnar	Znanost bliska djetetu (razvojno primjereni pokusi)	Stančić, Topolovec, Balen, Šoštarić, Vidaković, Radovanić, Alić Čataj, Bandula, Kovačević, Janda, Zagrajski
Paula Vujević	Znanost u prirodi (aktivnosti za vježbanje spoznajnih vještina tijekom boravka na zraku)	Holjevac, Grubišić, Bedić, Kleinhappel, Ezgeta, Bolfek, Birtić, Borovec, Vidović, Anzulović, Topić, Tadijanov,
Matea Brandt	Didaktička moć legića i polydrona (korištenje legića i polydrona za razvijanje predmatematičkih i istraživačkih sposobnosti)	Akšamović, Županić, Glavaš, Krzmanović, Šlogar, Allegretti, Trampuž, Radanović, Barbić, Škoić, Husnjak, Turčinović

4.2. Projekti

4.2.1. Projekt: „Škole za Afriku“

U pedagoškoj godini 2021./22. nastaviti ćemo sa sudjelovanjem u projektu “Škole za Afriku” te i dalje ostati aktivni članovi zajednice plemenitih ljudi koji pomažu promijeniti život djeci diljem Afrike. U navedenom projektu sudjelovat će odgojna skupina “Cvjetići” (Objekt Laščina) pod vodstvom odgojiteljica Ane Šlogar i Miroslave Krzmanović.

Cilj nam je kod djece:

- razvijati socijalnu osjetljivost i senzibilitet za humanitarni rad i djelovanje
- razvijati svijest o tome kako je obrazovanje važno za život i ostvarivanje potencijala čovjeka
- razvijati vrijednosti poput uvažavanja različitosti, odgovornosti, pravednosti i solidarnosti
- poticati osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i osjećaj ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta

Pri planiranju i provedbi projekta vodit ćemo se Vodičem sastavljenim od strane UNICEF-a Hrvatska. Pritom planiramo kombinirati različite akcije prikupljanja financijskih sredstava (poput prodajnih izložbi dječjih radova i ukrasa i sličnih manifestacija humanitarnog karaktera) s raznovrsnim istraživačko-spoznajnim, likovnim i drugim aktivnostima putem kojih će djeca razvijati svoj interes prema Africi te upoznavati njene geografske i kulturološke karakteristike.

4.2.2. Projekt „Say hello to the world“

Stečeno priznanje Tolerantnog vrtića u predstojećoj pedagoškoj godini nastojat ćemo opravdati nastavkom sudjelovanja u projektu “Say hello to the world”. Radi se o međunarodnom projektu unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života.

Namjena projekta je da se djeca kroz različite zanimljive aktivnosti motiviraju da budu tolerantnija, bez predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe.

Ciljevi projekta:

- međunarodno sudjelovanje
- upoznavanjem užega i širega, društvenog, prirodnog i kulturnog okruženja te upoznavanjem međukulturalnih i drugih razlika, rješavaju probleme netolerantnosti, prevladavaju stereotipe, predrasude te jedni druge osvještavaju važnost zdravoga okruženja
- briga o socijalnoj pravednosti
- upoznavanjem svojeg okruženja, ali i okruženja u drugim dijelovima svijeta djeca razvijaju spoznaju o narodu i državi
- mogućnost upoznavanja s raznim kulturama i tradicijama
- razvijanje kreativnosti, stvaralaštva, ali i korištenje stečenog znanja iz različitih područja razvoja
- povezivanje djece iz različitih država i stvaranje novih prijateljstava
- učenje stranih riječi i jezika, ali i predstavljanje svog jezika
- spoznaja i učenje sigurnog korištenja računala
- razvijanje svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih
- razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi
- razvijanje tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba
- promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture

Kratkoročni cilj-Pet prstiju:

Program "Pet prstiju" sadrži pet tema kroz koje prolaze djeca pod mentorstvom odgojitelja. Nakon obrade pojedine teme, slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića s kojim se

suraduje u Projektu putem video mreže. Trajanje projekta u jednoj pedagoškoj godini traje otprilike šest mjeseci.

Teme:

1. Prvo javljanje: To sam ja (mali prst)
2. Drugo javljanje: Ja i moja obitelj (prstenjak)
3. Treće javljanje: Ja i moj vrtić (srednji prst)
4. Četvrto javljanje: Ja i moje mjesto (kažiprst)
5. Peto javljanje: Ja i moja država (palac)
6. Šesto javljanje: Zaključak (dlan)

U navedenom projektu sudjelovat će odgojna skupina “Fish” s objekta Kozjak pod vodstvom odgojitelja Višnja Akšamović i Matea Brandt Stojanac.

4.3. Trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Praćenje i olakšavanje perioda prilagodbe

Jedna od najvažnijih zadataka kojoj se posvećujemo na početku svake pedagoške godine je osigurati pravovremenu i kvalitetnu pripremu za dolazak nove djece u jaslice i vrtić kako bi se ublažile teškoće odvajanja i olakšala prilagodba djeteta i roditelja na novu sredinu. Djetetovo odvajanje od roditelja s njegovim polaskom u vrtić najčešće je prvo pravo odvajanje i potencijalno jedan od najvećih stresova u prvim godinama života jer izaziva osjećaj egzistencijalne ugroženosti, bespomoćnosti i nezaštićenosti. Stoga smo svjesni kako je potrebno pridavati osobitu pažnju ovom segmentu stručnog rada.

Opći cilj djelovanja:

U odgojno-obrazovnom radu tijekom perioda prilagodbe usmjeriti se na pružanje pomoći i podrške djetetu kako bi ono što lakše ovladalo svojim najvažnijim razvojnim zadacima u ovom periodu – odvojiti se od roditelja, prihvatiti brigu druge osobe o sebi, uspostaviti emocionalnu vezu s odgojiteljem, igrati se i osjećati se ugodno i sigurno u okruženju odgojne skupine.

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima te prikupljanje svih relevantnih informacija o djetetu* - organizacija plenarnog roditeljskog sastanka za sve roditelje novoupisane djece - prijenos svih relevantnih informacija o djetetu odgojiteljima, provođenje radnih dogovora odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe te priprema i osnaživanje odgojitelja za prihvatanje novoupisane djece - priprema ugodnog, vedrog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja s ciljem umanjivanja teškoća odvajanja - dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe, produženi zajednički rad odgojiteljica, - savjetodavni rad ST sa roditeljima te umanjivanje osjećaja zabrinutosti i strepnje - aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe, poticanje na suosjećanje i razumijevanje drugoga, podržavanje vršnjačkog pomaganja - praćenje procesa prilagodbe djece, dnevni i tjedni osvrti odgojiteljica i ST, protokol za odgojiteljice i roditelje te završna evaluacija - analiza protokola praćenja procesa adaptacije 	ST	svibanj, lipanj
	ravnatelj, ST	lipanj
	ST, odgojitelji	rujan
		rujan
	odgojitelji	rujan
	roditelji, odgojitelji	rujan i listopad
	ST	rujan i listopad
	odgojitelji	
	odgojitelji, ST, roditelji	

*Ove godine, zbog pandemije Covid-19, nisu provedeni inicijalni intervjui sa svim roditeljima novoupisane djece. Organizirani su samo susreti sa roditeljima djece s teškoćama te djece koja su ušla u naš vrtić kroz „nulti upis“. Informacije o djeci smo prikupljali iz obrazaca Inicijalnog intervjua, koje su roditelji ispunjavali online tijekom redovnog upisnog roka. Te su

nam informacije bile ključne za kreiranje obrazaca za odgajatelje odgojnih skupina, sa informacijama o svakom djetetu.

4.3.2. Međunarodni program Eko škole

Zahvaljujući uloženom trudu i motivaciji naših odgojitelja, u travnju 2007.g. proglašeni smo **prvim zagrebačkim vrtićem** sa statusom Međunarodne eko-škole, a naš je trud nagrađen Zelenom zastavom čiji smo ponosni vlasnici. Intenzivnim radom na kontinuitetu realizacije ovoga programa, status Međunarodne eko-škole obnovili smo nekoliko puta: prvi put 2009., drugi put 2011.godine, treći puta 2013.g., a 2015.g. stekli smo srebrni status Eko-vrtića. Veselimo se i željno iščekujemo dijamantni status za 15 godina aktivnog sudjelovanja u programu koji bismo trebali steći u lipnju.

Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada u okviru navedenog programa:

U življenju vrtića, odgojno obrazovnom procesu ostvarivati i razvijati kod djece brižan i odgovoran odnos prema sebi, socijalnom i materijalnom okruženju, prirodi pri čemu izdvajamo:

- poštovanje i njegovanje kulturnih vrijednosti i identiteta
- očuvanje i jačanje zdravlja te promoviranje i prakticiranje zdravog stila života
- odvajanje i zbrinjavanje otpada
- racionalno korištenje energije
- odgovorno korištenje vode
- briga o biljnom i životinjskom svijetu

Područja djelovanja:

- ZDRAVLJE

Ciljevi i zadaće:

- svakodnevni boravak na zraku u svim vremenskim uvjetima
- osmišljavanje i organizacija različitih motoričkih, sportskih i plesnih aktivnosti tijekom boravka na zraku
- poticanje djece na svakodnevnu jutarnju tjelovježbu u odgojnoj skupini

- upoznavanje novih, zdravih namirnica i poticanje na konzumiranje novog i drugačijeg
- aktivnosti upoznavanja i osvještavanja važnosti voća i povrća u prehrani čovjeka

- **OTPAD**

Ciljevi i zadaće:

- kontinuirano diferenciranje otpada prema vrsti
- adekvatno zbrinjavanje odvojenog otpada
- racionalno korištenje materijala u svrhu smanjivanja količine otpada
- uporaba materijala namijenjenih otpadu

- **VODA**

Ciljevi i zadaće:

- racionalno korištenje vode tijekom obavljanja higijenskih i ostalih aktivnosti u odgojnim skupinama
- razumijevanje važnosti i značenja vode kao i njenog očuvanja

- **ENERGIJA**

Ciljevi i zadaće:

- racionalno korištenje električne energije u odgojnim skupinama

- **BRIGA O BILJNOM I ŽIVOTINJSKOM SVIJETU**

Ciljevi i zadaće:

- razvijati odgovornost prema očuvanju prirode
- usvojiti načine i postupke kojima možemo pozitivno djelovati na biljni i životinjski svijet u našem okruženju

PRIJEDLOG AKTIVNOSTI USMJERENIH KA REALIZACIJI NAVEDENIH CILJEVA I ZADAĆA

AKTIVNOSTI/AKCIJE – DJECA I ODGOJITELJI	OBJEKTI/ODGOJ. SKUPINE	VRIJEME
<p>1. Odabir jedne od eko tema kojom će se odgojna skupina intenzivnije baviti tijekom tekuće pedagoške godine – u skladu s prepoznatim potrebama i interesima djece te karakteristikama odgojne skupine.</p>	<p>Laščina, Kozjak, Jordanovac – sve vrtičke odgojne skupine</p>	<p>rujan i listopad</p>
<p>2. Zdravlje</p> <p>Hranimo se zdravo</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada piramide zdrave prehrane - isprobavanje novih, zdravih namirnica na našem jelovniku (heljda, chia sjemenke, batat, ...) - istraživačko-spoznajne aktivnosti s ciljem pronalaženja informacija o novim namirnicama (što su i gdje rastu chia sjemenke, odakle dolazi batat itd.) - životno-praktične aktivnosti - izrada zdravih smoothia od voća i povrća, izrada i degustacija voćne salate, voćnih ražnjića itd. <p>Promoviranje vježbanja i aktivnog načina života</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajednička jutarnja tjelovježba u odgojnim skupinama - poticanje različitih motoričkih aktivnosti i redovitog boravka na zraku - upoznavanje djece s dobrobitima sporta za ljudsko tijelo itd. 	<p>sve vrtičke odgojne skupine</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>3. Otpad, energija, voda</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada malih spremnika za odvajanje otpada u odgojnoj skupini – papir, plastika - uporaba materijala namijenjenih za otpad – prikupljanje različitih vrsta ambalaža i njihovo 	<p>Sve vrtičke odgojne skupine</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>korištenje u kreativne svrhe (božićne i uskrsne radionice izrade ukrasa, čestitki itd.)</p> <p>- uključivanje u akciju Eko paket – sakupljanje i uporaba tetrapak ambalaže</p> <p>- izrada eko pravila odgojne skupine koja usmjeravaju djecu na odvajanje otpada, racionalno korištenje vode i energije te njihovo izlaganje na vidljivom mjestu</p> <p>- Eko patrola – praćenje pridržavanja eko pravila od strane djece te bilježenje uočenog</p>	<p>Prema interesu</p> <p>Starije vrtičke skupine</p>	
<p>4. Velike eko-akcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaštitimo ptičice zimi – postavljanje hranilišta i pojilišta za ptice na dvorištima vrtića • Projektni dan – upoznajte naš eko-vrtić • Akcija sakupljanja plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma • Akcija sakupljanja baterija – suradnja s tvrtkom Friš d.o.o. 	<p>Vrtičke odgojne skupine</p> <p>Prema interesu</p>	<p>Studeni, prosinac</p> <p>Travanj</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>5. Mali čuvari u akciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompostana – izrada komposta od bio-otpada i lišća • Vrt ljekovitog bilja • Povrtnjak • Jedno dijete – jedan cvijet (uređenje cvijetnjaka) 	<p>L – starije skupine</p> <p>Prema interesu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. Obilježavanje Eko datuma – za više pogledati u <i>Kalendaru važnih datuma i blagdana</i></p>	<p>Sve odgojne skupine</p>	<p>Tijekom godine</p>

4.3.3. Rad s djecom s posebnim potrebama

4.3.3.1. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

CILJ: Rana identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, praćenje razvoja djeteta na svim razvojnim područjima te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno – obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz dodatnu stručnu potporu.

Bitne zadaće:

- Osigurati materijalno i socijalno okruženje koje će omogućiti zadovoljavanje primarnih i sekundarnih djetetovih potreba, u kojima će dijete realizirati svoja prava i razviti kompetencije potrebne za život u svojoj sredini u skladu sa svojim mogućnostima
- Osigurati povoljne prilike i uvijete odgojno obrazovnog rada prilagođene potrebama ove djece, takve da podržavaju povoljan razvoj djeteta sukladno njegovim potencijalima i iskazivanju i razvijanju sposobnosti, vještina i jakih strana.
- Osigurati cjelovite i timski postavljene načine praćenja djece s potencijalnim, razvojnim i trajnim posebnim potrebama (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj, logoped, edukacijski rehabilitator)
- Osigurati i provoditi primjerene programe rada s identificiranom djecom s posebnim potrebama kroz individualne planove podrške
- Unaprijediti timski pristup u radu s djecom s posebnim potrebama (osobito kroz suradnju s novim članom stručnog tima – edukacijskim rehabilitatorom)
- Pružiti stručnu podršku odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja
- osnažiti stručne kompetencije dodatnog odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama.
- Educirati pomoćne djelatnike

Broj djece s teškoćama prema kronološkoj dobi i dominantnoj teškoći u pedagoškoj godini 2021.2022.

	OŠTEĆENJE VIDA	OŠTEĆENJE SLUHA	INTELEKTUALNE TEŠKOĆE	GOVORNA POREMEĆAJ	NEUROLOŠKI POREMEĆAJI	POREMEĆAJ U PONAŠANJU	POREMEĆAJI U PONAŠANJU I STANJA DJECE TE	TEŠKOĆE ZDRAVSTVENE	AUTIZMI I PAS	ADHD	TEŠKOĆE SOC. KOMUNIKACIJE	VIŠESTRUKI TEŠKOĆE	UKUPNO	DIJETA S JTV
1-2.g.					1			1					2	
2-3.g.					3			3					6	3
3-4.g.	1			1	5	1	2	4			1		5	
4-5.g.	1			2	8	1	3	3		1		1	20	
5-7.g.				5	3	2	1	7				2	20	2
Ukupno	2	0	0	8	4	4	6	18	0	1	1	3	53	5

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> Voditi evidenciju djece s faktorima rizika, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 	Stručni tim	Tijekom god.
<ul style="list-style-type: none"> Timski pratiti razvoj, dobrobit i uključenost djece s faktorima rizika 	Stručni tim, odgajatelji	Tijekom god.
<ul style="list-style-type: none"> Voditi liste zapažanja o djeci s potencijalnim posebnim potrebama u odgojnim skupinama. 	Stručni tim	Tijekom god.
<ul style="list-style-type: none"> Informirati, senzibilizirati, educirati odgojitelje za uočavanje djece s potencijalnim i razvojnim posebnim potrebama 	Stručni tim	
<ul style="list-style-type: none"> Pratiti razvoj djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju primjenom ciljanih check lista, upitnika, skala procjena, dijagnostičkih instrumenata, i na druge načine. 	Stručni tim, odgajatelji	tijek.god
<ul style="list-style-type: none"> Kreirati individualne programe rada za djecu s teškoćama. 	Stručni tim, odgajatelji, roditelji	listopad
<ul style="list-style-type: none"> osnaživati obitelji i povećati roditeljski kapacitet za 	Stručni tim,	tijekom god.

<p>pozitivan razvoj djeteta i smanjivanje problema, te podržavanje jakih strana i sposobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • informirati, senzibilizirati, educirati odgojitelja (kroz ISA te timsko planiranje o obilježjima rizičnosti, prepoznavanje i razumijevanje djetetove posebnosti/teškoće te za podržavajući stručni rad u okviru odgojne skupine • osiguravati razvojno poticajne materijalne uvjete • osiguravati primjerene organizacijske uvjete • provoditi razvojno poticajne, rehabilitacijske I psihoterapijske tretmane s djetetom • valorizirati postignute rezultate i usklađivati tretmane djeteta u cilju optimalnog razvoja djeteta • voditi kompletnu dokumentaciju o djeci s posebnim potrebama putem individualnih dosjea • organizirati i provesti radne sastanke/dogovore sa svim odgojiteljima pomagačima, (informiranje o radnom vremenu, zaduženjima, dokumentaciji, suradnji s roditeljima djeteta, zapažanjima, provedbi individualiziranih programa....., izvješćima...) • Informirati odgojitelje pomagače o razvojnim obilježjima i obilježjima odstupanja u razvoju kod djeteta • upućivati na odgovarajuću stručnu literaturu • međusobno informiranje roditelja o djetetovim potrebama, razvoju i prilagodbama • usklađivanje i nadopunjavanje razvojno potičuće podrške djetetu • osnaživanje u znanjima o razvoju, o razvojno podržavajućim strategijama i metodama • pružanje podrške roditelju u kvalitetnom roditeljstvu 	<p>odgajatelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, Odgajatelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgajatelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim i odgajatelji</p>	<p>Listopad i tijekog god.</p>
---	--	------------------------------------

4.3.3.2. Rad s potencijalno darovitom djecom

Stručnjaci koji se bave odgojem naglašavaju da iskustva djece stečena u ranom djetinjstvu imaju duboke i trajne učinke na njihov razvoj. Posebno je važno da rana iskustva djeteta budu kvalitetna i prilagođena njegovim potrebama. U vrtićkom miljeu darovita djeca još uvijek često "prolaze mimo nas", ne zapažamo ih kao nadarene, bistro, kreativne pojedince. Zbog njihovih karakteristika osobnosti i ponašanja: radoznalost, zahtjevnost, različitost, samosvojnost, egoizam, teško prihvaćanje neuspjeha... često ih doživljavamo kao dijete s problemom u ponašanju, a da nismo svjesni pravog izvora poteškoća. Darovito će dijete, ako njegove potrebe, intelektualna glad i interesi nisu zadovoljeni, stvarati probleme u odgojnoj skupini. Tako se može dogoditi da bistro, nadareno dijete, zbog nedovoljne osjetljivosti i znanja okoline, počne gledati na sebe kao na "zločesto, neodgojeno, tvrdoglavo, prkosno, naporno, dosadno...", dakle razvijati negativnu sliku o sebi.

Nadalje, pokazalo se kroz razgovor sa odgojiteljima da upravo ona ponašanja darovitog djeteta koja su kod njega karakteristična i ukazuju na kreativnost - pobuđuju najviše negodovanja kod odgajatelja i roditelja.

Smatramo izuzetno važnim senzibilizirati i podučiti roditelje i odgajatelje o osobinama i potrebama takve djece, te omogućiti nadarenim pojedincima da se u vrtićkom okruženju osjećaju ugodno i da ovdje realiziraju svoje potencijale.

CILJEVI RADA	<p>Cjelovit razvoj djeteta s naglascima na slijedećem:</p> <ul style="list-style-type: none">• razvoj viših razina misaonih procesa te različitih vrsta mišljenja (znanstveno mišljenje, logičko i lateralno mišljenje, konvergentno i divergentno mišljenje)• razvoj kreativnosti (odnosno, kreativnog mišljenja, kreativnog rješavanja problema, kreativnog izražavanja i stvaranja)• razvoj realne i pozitivne slike o sebi (razvoj samostalnosti, samoinicijative te vjeru u vlastite potencijale)• razvoj socijalnih vještina, timskog rada, emocionalne pismenosti, empatije i prosocijalnih ponašanja• uvažavanje i produbljivanje specifičnih interesa• pružanje potpore i ohrabrenja u područjima gdje nisu jaki kao i u područjima mogućih problema (intenzivnost, hipersenzibilnost i dr.)
---------------------	--

CILJNA SKUPINA	Potencijalno darovita djeca polaznici redovitih odgojnih vrtićkih skupina kod kojih su uočena ponašanja karakteristična za darovitu djecu (visoko iznadprosječne sposobnosti, visok stupanj kreativnosti, radoznalost, usmjerenost na zadatak...).
ZADACI I AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti identifikaciju i potvrđivanje potencijalne darovitosti kroz: <ul style="list-style-type: none"> - Opažanjem u procesu - Analizom uratka djece - Primjenom lista opažanja za odgajatelje i roditelje - Primjenom psihodijagnostičkih sredstava 2. Osigurati osobnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit darovite djece u odgojnoj skupini : <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanjem uvjeta • primjenom odgovarajućih strategija i razvojno potičućih pristupa • organiziranjem različitih sadržaja i aktivnosti 3. Pružati podršku roditeljima kroz savjetovanje, upućivanje na stručnu literaturu, upućivanje na specijalizirane organizacije koje mogu pružiti dodatnu pomoć roditeljima i djeci 4. Jačati vlastitu kompetenciju u radu s darovitom djecom: <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog je završio međunarodnu ECHA edukaciju – RITHA trening za ECHA specijalista; sada završava međunarodnu edukaciju za ECHA trenere - Dodatno proučavanje nove stručne literature, dogovori, radionice 5. Dokumentiranje procesa
VRIJEME PROVEDBE	Tijekom cijele pedagoške godine.

4.4. Odgojno-obrazovni programi

U pedagoškoj godini 2021./22. rad se ustrojava za djecu predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe:

- **Redoviti 10-satni program**
- **Posebni programi integrirani u redoviti program:**
 - ✓ *Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika*
 - ✓ *Cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti*
 - ✓ *Poludnevni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj*
 - ✓ *Program predškole*
- **Alternativni programi:**
 - ✓ *Cjelodnevni Montessori program za djecu od 3 do 6 godina*
- **Posebni kraći programi izvan redovitog programa:**
 - ✓ *Program za potencijalno darovitu djecu „Iskrice”*
- **Preventivno sigurnosni i zaštitni programi:**
 - ✓ *Primarni preventivni program*
 - ✓ *CAP program*
 - ✓ *Program interkulturalnog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi*

4.3.1. Redoviti 10-satni program

Redovitim 10-satnim programom obuhvaćeno je 4 jasličke te 12 vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina. Program se temelji na zakonskim i stručnim propisima, a pri njegovoj provedbi poštujemo osnovna načela rada s djecom predškolske dobi, usmjeravajući se na obilježja kvalitetnog izvanobiteljskog odgoja, organizirajući rad fleksibilno, u partnerstvu s roditeljima i širom zajednicom te poštujući prava svakog djeteta.

Posebna pozornost posvećuje se stvaranju kvalitetnog okruženja koje jamči cjelovit razvoj djeteta i osigurava njegovu osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije odgojno-obrazovnog procesa:

- vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije

- vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim formama
- vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta

Neki od temeljnih ciljeva ovog cjelovitog razvojnog programa su slijedeći:

- Kroz primjenu razvojnih lista za precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedine djece osigurati fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa i realizaciju osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti svakog djeteta

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, dogovor o načinu poticanja razvoja djece	odg., ST djeca, odg.	tijekom pedagoške godine
- praćenje djece putem foto i video zapisa, dokumentiranje putem postera, slikovnica, radova djece, dječjih izjava	odg., ST	
- analiza razvojnih lista, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada	odg., ST odg., ST	
- praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta		
- razmjena informacija sa roditeljima kroz individualne konzultacije i komunikacijske roditeljske sastanke		
- finalna procjena razvojnog statusa djece – usporedba inicijalnog i finalnog stanja		

- Razvoj osobne, socijalne i građanske kompetencije kod djece, samopoštovanja i poštovanja drugih, tolerancije prema različitosti, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i razvoj samoregulacije emocija

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- pridonijeti učinkovitim osposobljavanju djece za sudjelovanje u razvijanju demokratskih odnosa u vrtiću i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva kroz usavršavanje komunikacijskih vještina	odg., ST , djeca	Tijekom godine
- osmišljavanje i obogaćivanje projekata usmjerenih razvoju emocionalno-socijalne kompetencije (prepoznavanje, imenovanje i regulacija emocija, razvoj socijalnih vještina, tolerancije prema različitosti)	odg., ST	

- Razvijati emocionalnu privrženost prema svom neposrednom prirodnom okruženju te razvijati odgovornost za njegovu zaštitu

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- nastavak realizacije programa odgoja za održivi razvoj „Mali čuvari velike Zemlje“ s naglaskom na stvaranje „eko identiteta“ svakog djeteta ponaosob	odgojitelji	Tijekom godine

- Poticati integrirano učenje djece kroz realizaciju različitih projekata koji proizlaze iz aktualnih i prepoznatih interesa djece

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- na osnovu praćenja interesa djece odabrati projekte koji će se realizirati u skupinama - kontinuirani rad na projektima, praćenje i dokumentiranje projekata pomoću foto i video dokumentacije, etnografskih zapisa, transkripata razgovora, dječjih radova, vrednovanje kvalitete projekata	odgojitelji, pedagog	Tijekom godine

- Zadovoljiti interese i potrebe svakog djeteta te time razvijati njegova znanja, interese i kompetencije koje će mu omogućiti uspješno snalaženje u novim uvjetima života koji ga očekuju u školi.

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> -utvrđivanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama djece u godini pred školu kako bi se optimalno strukturirao odgojno-obrazovni proces -zajednički dogovor odgajatelja i stručnih suradnika u cilju unapređenja pojedinih segmenata procesa -inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista, zajednički dogovor s ciljem što primjerenijeg poticanja kompetencija djece za cjeloživotno učenje -praćenje aktivnosti djece putem foto i video dokumentacije te prikupljanja radova i bilježenja aktivnosti djece -praćenje postignuća djece putem protokola i razvojnih lista -razmjena informacija i usklađivanje odgojnog djelovanja vrtića i roditelja kroz roditeljske sastanke te individualne komunikacije u cilju daljnjeg poticanja razvoja djece -finalna evaluacija rada kroz upitnike za odgajatelje i roditelje 	<p>Odgojitelji, ST</p>	<p>Tijekom godine</p>

4.4.2. Posebni programi integrirani u redoviti odgojno-obrazovni program

Globalni cilj ovih posebnih programa je:

Poticanje svih aspekata djetetova razvoja uz pojačanu podršku određenom području djetetova razvoja, poučavanje specifičnim znanjima i vještinama sukladno njegovim interesima. Dijete se na taj način usmjerava prema specifičnim sadržajima i aktivnostima koje će tijekom odrastanja dalje razvijati.

Osnovne značajke posebnih programa integriranih u redoviti odgojno-obrazovni program:

- razvojnost – primarni ciljevi i zadaće usmjereni na zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba i na poticanje cjelovitog djetetovog razvoja
- specijaliziranost – orijentacija prema stjecanju posebnih, specifičnih znanja, vještina i navika koje imaju cjeloviti utjecaj na sva područja djetetova razvoja.

Provedba ovih programa temeljit će se na postojećim Programima verificiranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

4.4.2.1. Program ranog učenja engleskog jezika

U Dječjem vrtiću Mali princ Program ranog učenja engleskog jezika provodi se u tri mješovite odgojne skupine - jedna skupina na svakom od tri objekta vrtića "Mali princ".

U tablici prikazujemo raspored odgojnih skupina po objektima.

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
LAŠČINA	Teddy bears	cjelodnevni program	3-OŠ	23	Željka Balen Snježana Topolovec Budišćak
JORDANOVAC	Bunnies	cjelodnevni program	3-5	25	Ivana Glavaš Martina Županić
KOZJAK	Fish	cjelodnevni program	3-OŠ	20	Nikola Radanović Ana Maria Barbić

Prema Pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) Program ranog učenja engleskog jezika provode odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, s položenim stručnim ispitom te završenom dodatnom edukacijom u području engleskog jezika - položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika.

<p>OSNOVNI CILJ PROGRAMA</p>	<p>Iako se radi o posebnom programu ranog učenja engleskog jezika, osnovni i najvažniji cilj ovog, kao i svih ostalih programa u Dječjem vrtiću „Mali princ“ je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.</p>
<p>SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati radoznalost i senzibilizirati dijete za engleski jezik te upoznavanje i približavanje engleske kulture i običaja - poticati sposobnosti slušanja stranog fonološkog sustava - razvijanje slušne osjetljivosti, stvaranje navike slušanja i razumijevanja drugog jezika te sposobnosti oponašanje zvukova i tonova glasa - poticati na usvajanje osnovnog jezičnog rječnika, jezične strukture i jezične funkcije putem komunikacijskih sadržaja primjerenih dječjem uzrastu - njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju - kroz svakodnevne životne situacije poticati djecu na korištenje engleskog jezika, spontano, jednostavnim rečenicama i frazama - razvijati kognitivne sposobnosti logičnog i brzog zaključivanja te mogućnosti vizualnog i situacijskog usvajanja riječi, rečenica i fraza na engleskom jeziku
<p>NAČINI UNAPRJEĐENJA PROGRAMA U PED. GOD. 2021./22.</p>	<p>- sudjelovanje u projektu Say hello to the world</p>

4.4.2.2. Poludnevni integrirani program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj

U pedagoškoj godini 2021./2022. nastavljamo s provođenjem Poludnevnog integriranog programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj. Navedeni program provodi se u jednoj odgojnoj skupini na objektu Kozjak.

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
KOZJAK	Ježići	poludnevni program	3-OŠ	21	Mateja Bolfek Jasna Birtić

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) Program provode odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, s položenim stručnim ispitom.

Odgojiteljica Mateja Bolfek završila je dodatnu edukaciju u području odgoja za okoliš i održivi razvoj na Sveučilištu u Osijeku.

OSNOVNI CILJ PROGRAMA	Iako se radi o posebnom programu, osnovni i najvažniji cilj ovog, kao i svih ostalih programa u Dječjem vrtiću „Mali princ“ je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.
SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno uključivanje djeteta u procese doživljavanja, spoznavanja i vrednovanja okoliša te svih njegovih čimbenika, međusobnih interakcija i ovisnosti • podržavanje interesa i znatiželje za istraživanje svijeta prirode u najširem smislu (biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, odnosi među predmetima i stvarima) • poticanje djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje učinkovite strategije za kritičko primanje informacija i komuniciranje u okolišu, o okolišu i za okoliš • osiguravanje uvjeta za primjenu stečenog prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu • razvijanje pozitivnog odnosa djece prema prirodi i naviku uživanja u boravku u prirodi • poticanje razumijevanja promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornošću pojedinca za vlastite postupke
--	---

4.4.2.3. Cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti

U rujnu 2020. započeli smo s provedbom ovog programa formirajući jednu mješovitu odgojnu skupinu na objektu Kozjak.

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
KOZJAK	Loptice	cjelodnevni program	3-OŠ	21	Vesna Husnjak Nina Turčinović

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) Program provode odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, s položenim stručnim ispitom te dodatnom edukacijom – Posebni program kinezioloških aktivnosti pri Centru za cjeloživotno učenje Sveučilišta u Zagrebu (Učiteljski fakultet)

OSNOVNI CILJ PROGRAMA	Osnovni i najvažniji cilj ovog, kao i svih ostalih programa u Dječjem vrtiću „Mali princ“ je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.
-----------------------	---

SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja motoričkih sposobnosti djece te promoviranje aktivnog i sportskog načina života • usvojenost svih prirodnih/ spontanih oblika kretanja odnosno biotičkih motoričkih znanja: puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, skakanje, dizanje, nošenje, bacanje, hvatanje • koordiniranost pokreta te spretnost okulomotorike • usvojenost osnovnih pojmova i razumijevanja pravila djeci poznatih sportova poput nogometa, rukometa, košarke, tenisa • suradničko ponašanje, međusobno poštovanje i pomaganje drugima • uspješnost u socijalnim odnosima (zahvalnost, opraštanje, altruizam, optimizam) • usvojenost vještina nenasilnog, konstruktivnog načina rješavanja konflikata i sukoba
--	--

4.4.2.4. Program predškole

Pripremiti dijete na polazak u školu iznimno je važno i zbog prvog dojma koje ono stječe, a koji bitno utječe na djetetove stavove, očekivanja i školski uspjeh. Pozitivan stav prema školi i pozitivna slika o sebi na početku školovanja olakšava razdoblje prilagodbe školskoj sredini i poboljšava školski uspjeh.

U Dječjem vrtiću „Mali princ“ program predškole za svu djecu školske obveznike bit će integriran u redovni neposredni rad s djecom. Dakle, u svim starijim vrtićkim skupinama redovitog i posebnog programa, program predškole provodit će se svakodnevno. U mješovitim odgojnim skupinama rad će se organizirati svakodnevno, s naglaskom na poslijepodnevnog sate, za vrijeme popodnevnog odmora mlađe djece.

Navedeni Program provodit će se od 1. listopada do 31. svibnja u trajanju od minimalno 250 sati neposrednog rada.

Cilj Programa predškole: u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu, kroz usko partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom (posebice ustanovama osnovnoškolskog

obrazovanja), u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji ću mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovna aktivnost, sredstvo i metoda rada koja se primjenjuje u ovom programu jest igra.

Organizirajući i provodeći ovaj program poštivat ćemo sljedeća načela:

- da se program provodi kao obogaćivanje, a ne kao zamjena za redoviti program,
- da se djeca u aktivnosti uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, poštujući njihove individualne razlike, sposobnosti i afinitete obzirom na različita razvojna obilježja,
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti te
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Nastojat ćemo osigurati takve interakcijske odnose, u kojima će djeca stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha te pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenje osobnih potencijala
- razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja
- stjecanje i/ili unaprjeđivanje temeljnih kompetencija djeteta:
 - Komunikacija na materinskom jeziku
 - Elementarna komunikacija na stranim jezicima
 - Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
 - Digitalne kompetencije
 - Učiti kako učiti
 - Socijalne i građanske kompetencije
 - Inicijativnost i poduzetništvo

Prikaz provoditelja i korisnika Programa predškole u okviru redovitog programa

OBJEKT	REDNI BROJ	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
LAŠČINA	1.	Cvjetići	27	Šlogar i Krzmanović
	2.	Pčelice	4	Bosnar, Stančić
	3.	Teddy bears	4	T. Budiščak, Balen
	4.	Ribice	1	Grubišić, Holjevac
JORDANOVAC	1.	Bubamare	1	Vidaković, Šoštarić
	2.	Patke	29	Akšamović, Brandt Stojanac
	3.	Bunnies	4	Glavaš, Županić
KOZJAK	1.	Zvezdice	2 + 3 (integrirani u Program predškole)	Zagrajski Malek, Janda
	2.	Fish	9	Barbić, Radanović
	3.	Medvjedići	26	Radovanić, Alić Čataj
	4.	Montessori	12	Topić, Anzulović, Tadijanov
UKUPNO	10 odgojnih skupina		137 školskih obveznika +3 integriranih u Program predškole	23 odgojitelja

Ove godine javilo nam se 3 roditelja koji traže za svoju djecu Program predškole. Najveći broj njih su obitelji gdje su majke zatražile status „majke-odgojiteljice“. Ta će se djeca uključiti u odgojnu skupinu „Zvezdice“ na objektu Kozjak, dva puta tjedno po 2 sata. Program započinje 1.listopada 2020.g.

4.4.3. Posebni kraći programi izvan redovitog odgojno-obrazovnog programa

4.4.3.1. Kraći program za potencijalno darovitu djecu „Iskrice“

Program za darovitu djecu „Iskrice“ započeo je sa radom prije 14 godina kao kraći program DV “Mali princ“, dobivši suglasnost za rad od Ministarstva odgoja i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Program se provodi na objektu Kozjak, jednom tjedno u poslijepodnevnom satima. Prošle smo godine dobili reverifikaciju programa.

Program „Iskrice“, kroz različite kreativne aktivnosti, pokuse, natjecateljske igre, didaktičke igre, mozgalice, zagonetke, kreativne pitalice, igre asocijacija, kvizove, logičko-kombinatoričke i matematičke igre, aktivnosti za poticanje kritičkog mišljenja i zaključivanja te socijalne igre potiče intelektualne i socijalne vještine, timski rad, konvergentno i divergentno mišljenje i dr. Osnovna nam je želja kroz zabavne i izazovne aktivnosti pružiti djetetu mjesto gdje može raditi ono što voli, družiti se sa sebi sličnim vršnjacima te razvijati svoje potencijale.

CILJEVI PROGRAMA	Senzibilizirati i podučiti roditelje i odgajatelje o osobinama i potrebama potencijalno darovite djece vrtićkog uzrasta, te omogućiti nadarenim pojedincima da se u vrtićkom okruženju osjećaju ugodno i da ovdje realiziraju svoje potencijale.
ZADAĆE PROGRAMA	Budući da je program usmjeren na tri korisnika, zadaće se također odnose na tri sudionika odgojnog procesa: dijete, odgojitelja i roditelja. <i>DIJETE</i> - identificirati potencijalno darovitu djecu - utvrditi mogućnosti, potrebe i interese takve djece - izraditi diferenciran program za svako darovito dijete - uvažavati specifične interese djeteta i produbljivati ih - omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima, na način koji mu odgovara, te mu osigurati dovoljno vremena - organizirati složenije aktivnosti naročito u pogledu apstraktnog mišljenja

	<ul style="list-style-type: none"> - očekivati ustrajnost i neovisnost u radu - nuditi što raznolikiji materijal - potaknuti razvoj pozitivne slike o sebi i socijalnih vještina <p><i>ODGAJATELJ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti osjetljivost za uočavanje i razlikovanje darovite djece - razviti toleranciju prema karakteristikama osobnosti takve djece - razviti motivaciju i znanja da prepoznaju njihove posebne potrebe i pokušaju im izići u susret <p><i>RODITELJI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti bolje upoznavanje i razumijevanje sposobnosti, karakteristika osobnosti i potreba svog djeteta - educirati ih o načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta
KORISNICI PROGRAMA	Potencijalno darovita djeca u dobi od 5 – 7 g.
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija potencijalno darovite djece – rujan – listopad 2020. • Informiranje i savjetovanje roditelja – listopad 2021. • Organiziranje grupe i programa • Provođenje radionica 1x tjedno u trajanju od 75 minuta (studeni 2021. – svibanj 2022.)* • Završna radionica te informiranje roditelja o napretku djece – svibanj 2022.
PROVODITELJI PROGRAMA	Ksenija Ranogajec Benaković – psiholog mentor , ECHA specijalist za edukaciju darovite djece i učenika; suradnici: odgojitelj
SPECIFIČNOSTI	<p>U programu zastupamo holistički pristup djeci. Kroz raznolike, inovativne aktivnosti i sadržaje potičemo i podržavamo razvoj spoznajnih, govornih te socio-emocionalnih kompetencija djece te razvoj kreativnosti.</p> <p>Ove godine uvrstit ćemo u program radionice za poticanje kreativnosti: Alessandro Antonietti: “WCR model of Creativity” te „Rescur: na valovima – kurikulum otpornosti za predškolsku dob“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S obzirom na pandemiju Covid-19, a u skladu s

	preporukama Gradskog ureda za obrazovanje, još ne možemo odrediti točan datum početka provođenja kraćeg programa. No, za svako identificirano dijete napraviti će se IOOP.
--	--

4.4.4. Alternativni odgojno-obrazovni programi

4.4.4.1. Cjelodnevni Montessori program za djecu u dobi od 3 do 6 godina

U rujnu 2021. prvi put započinjemo s provedbom Montessori programa u našem vrtiću. Program će se provoditi na objektu Kozjak u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini.

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
KOZJAK	Krijesnice	cjelodnevni program	3-6	20	Krešimira Topić Tea Anzulović Anica Tadijanov

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) Montessori program provode odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, s položenim stručnim ispitom te završenom dodatnom edukacijom u području montessori pedagogije. Odgojiteljice su se educirale u SRC Srčeko i stekle kvalifikaciju montessori odgojiteljica.

OSNOVNI CILJ PROGRAMA	Individualiziranim pristupom, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo), odgajati djecu za mir, toleranciju i slobodu.
SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA	- poštivati osobnost djeteta, a osobito njegove individualne snage i sposobnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost i moralne osobine ličnosti - razvijati sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi - poticati estetski ukus za uočavanje i doživljavanje lijepog u životu, okolini i prirodi
--	--

4.4.5. Preventivno sigurnosni i zaštitni programi

Osnovni cilj ovih preventivno sigurnosnih i zaštitnih programa je:

- organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima omogućiti sigurnost djece
- osnažiti dijete i jačati njegove emocionalne i socijalne sposobnosti radi uspješnog suočavanja s potencijalnim opasnostima i učinkovitog zauzimanja za sebe i vršnjake.
- osnažiti dijete u praktičnim samozaštitnim vještinama
- osnažiti odrasle u zaštiti djece.

Provedba ovih programa temeljiti će se na postojećim programa – Preventivnom programu unaprjeđenja sigurnosti djece te CAP programu.

4.4.5.1. Preventivni program unaprjeđenja sigurnosti

CILJ PROGRAMA	<p>Identifikacija i prevencija utjecaja potencijalno rizičnih predmeta, situacija i osoba, te ometajućih čimbenika za sigurnost djece i utvrđivanje i primjena optimalnih standarda za povećanje mjera sigurnosti u širem i užem smislu. Podizanje razine sigurnosti svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (djece i odraslih osoba) i ublažavanje svakodnevnog profesionalnog stresa.</p> <p>Provođenje posebnih mjera HZJZ s ciljem suzbijanja pandemije Covid-19.</p>
SADRŽAJ PROGRAMA	Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja

	Mjere za unapređenje i očuvanje zdravlja djece Sigurnost ozračja - psihosocijalne mjere zaštite Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta Suradnja s roditeljima Podsjetnici na standardne postupke i metode djelovanja Protokoli postupanja u mogućim kriznim situacijama
KORISNICI PROGRAMA	Djeca svih odgojnih skupina Dječjeg vrtića „Mali princ“
PROVODITELJI PROGRAMA	Stručni tim i odgojitelji

Nastojali smo unificirati postupanja u svim potencijalno rizičnim situacijama. Svi navedeni protokoli provodit će se kontinuirano i svakodnevno u svim odgojnim skupinama. Također planiramo održavanje radionica za djelatnike vrtića na kojima će se dodatno obogaćivati i “osvježavati” znanje iz područja Programa unaprjeđenja sigurnosti.

Protokoli vezani uz odgojno-obrazovni proces:

- protokol postupaka i metode djelovanja radi povećanja sigurnosti u sobi dnevnog boravka i ostalih prostora vrtića
- protokol kod preuzimanja i korištenja pedagoški neoblikovanog materijala
- protokol o sigurnosti dječjih garderoba
- mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- postupanje u slučaju otkrivanja odstupanja u razvoju djeteta prilikom intervjuja za upis u vrtić
- postupanje u slučaju kada kod djeteta upisanog u vrtić uočimo odstupanja u razvoju
- protokol ponašanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- protokol postupanja odgojitelja koji pridonose sigurnosti djeteta za vrijeme zamjene odgojitelja
- protokol postupanja pri odlasku djece u Grad mladih
- protokol postupanja u situacijama agresivnog ispada roditelja
- protokol mjera postupanja u slučaju da po dijete u vrtić dođe osoba u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- protokol postupaka i mjera nadzora kretanja osoba u vrtiću;
- protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- protokol postupanja u slučaju kad je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
- protokol mjera sigurnosti kod izlaska djece van ustanove (sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno-sportskim programima izvan vrtića)
- protokol u slučaju sumnje na zanemarivanje i/ili zlostavljanje djeteta ili nasilja u obitelji
- protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu u vrtiću od strane odrasle osobe
- protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
- protokol o postupcima i mjerama u slučaju razvoda roditelja
- protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
- protokol postupanja u situacijama spolno neprimjerenog ponašanja među djecom

Protokoli vezani uz provođenje higijenskih postupaka:

- higijenski protokol za unutarnje i vanjske prostore vrtića;
- minimum higijenskih mjera i plan dezinfekcije djece i zaposlenika

Protokoli vezani uz zdravstvenu zaštitu djece i odraslih:

- opći plan u slučaju kriznog događaja
- protokol postupanja u slučaju pokretanja psihološke krizne intervencije u DV “Mali princ“
- mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji
- protokol postupanja kod pojave bolesti
- protokol postupanja kod alergijskih reakcija na nutritivne alergene
- protokol postupanja pri epidemiološkim indikacijama
- protokol postupanja u situacijama kada je ugroženo zdravlje djeteta (febrilne konvulzije, ubod insekata, pojava proljeva i povraćanja, pojava glista i uši)
- protokol za Covid-19
- protokol postupanja kod pojave zaraznih bolesti
- protokol postupanja u slučaju opasnosti na radnom mjestu

Protokoli postupanja značajan su standard naših postupanja i nastaju kao rezultat naših iskustava i različitih problemskih situacija u odgojno-obrazovnom procesu.

4.4.5.2. Provedba CAP programa prevencije zlostavljanja djece za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima. CAP (Child Assault Prevention) program je primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

U skladu s prioritetnim zadacima za ovu godinu, CAP tim će započeti s radionicom za odrasle. S obzirom na pandemiju Covid 19, vodite ćemo računa o načinu održavanja predavanja za odrasle.

Ciljevi i zadaci u odnosu na roditelje:

- educirati odrasle glede problema zlostavljanja djece
- educirati odrasle glede važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima njihovog života
- razviti učinkovit sustav potpore djeci
- pružiti odraslima izvore i poučiti ih vještinama koje će im pomoći prilikom pružanja pomoći djeci
- promicati ulogu roditelja i odgojitelja u prevenciji zlostavljanja djece
- pružiti informacije vezane uz zakone o prijavljivanju zlostavljanja djece

Dječje radionice će biti održane u nekoliko ciklusa uz dodatni rad s odgojiteljima na ponavljanju i osmišljavanju aktivnosti za djecu.

Ciljevi u odnosu na djecu:

- Definiranje osobnog prava na sigurnost
- Identificiranje potencijalno opasnih situacija
- Uvođenje u djelotvorne strategije sprečavanja nasilja (polazeći od dječjih sposobnosti)
- Osvješćivanje podrške koja im je na raspolaganju

Radionicama će biti obuhvaćena djeca školski obveznici za školsku godinu 2020./21.

CILJ PROGRAMA	<p>Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pružanje kvalitetnih informacija; • poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama; • osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.
SADRŽAJ PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje za roditelje (135 roditelja) 2. Radionice za djecu 3. Dogovor s odgajateljima vezan uz pripremne aktivnosti za provedbu radionica za djecu 4. Individualni razgovori s djecom (po potrebi)
KORISNICI PROGRAMA	<p>Djeca školski obveznici, polaznici redovitog programa dječjeg vrtića te njihovi roditelji.</p>
PROVODITELJI PROGRAMA	<p>Članovi CAP tima:</p> <p>Ksenija Ranogajec Benaković – psiholog Antonija Rukavina – pedagog</p> <p>Odgojiteljice: Lidija Šoštarić, Višnja Akšamović, Mirjana Borovec, Vesna Husnjak, Martina Županić, Krešimira Topić, Sanja Škoić</p>
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za roditelje – veljača 2021. • Dogovor s matičnim odgojiteljima – studeni 2020. • Pripremne aktivnosti za djecu studeni 2020. – veljača 2021. • Radionice za djecu veljača – ožujak 2021. • Podržavajuće aktivnosti za djecu: ožujak – lipanj 2021. • Sastanci CAP tima – tijekom provedbe

4.4.5.3. Program interkulturalnog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi

Današnja društvena i politička situacija u svijetu, kao i sve veća mobilnost stanovništva, suvremen način života, uzrok su suživota različitih kultura tj. življenja interkulturalizma i u našem vrtiću.

Odgajno-obrazovne ustanove postale su osnovna mjesta socijalizacije. Djeca polaskom u odgajno-obrazovnu ustanovu uče živjeti zajedno i prvi puta se susreću s kulturnim razlikama koje donose pripadnici manjina ili djeca stranaca, azilanata. Interkulturalni odgoj i obrazovanje nam daje mogućnost uspoređivanja različitih mišljenja, kultura, ideja te ga treba omogućiti svima, a posebno mladima da se snađu u odnosima s drugačijima i da ih se pripremi za život u demokratskom i pluralističkom društvu (Piršl i sur., 2016).

Interkulturalni odgoj i obrazovanje bitna je karika odgoja djece. Danas se sve više piše i govori o tome, te postoji velika potreba da on postane sastavni dio Kurikuluma predškolske ustanove. U kreiranju ovog programa rukovodili smo se i *Preporukom Europskog parlamenta i Savjeta* od 18. prosinca 2006. o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje (2006/962/EC), prema kojem ovaj Program „mora osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u predškolskom, a kasnije i u školskom okruženju.“

Ovu temu u predškolskom razdoblju djeci trebaju približiti i prenositi upravo odgojitelji, no veoma je bitno da se i oni usavršavaju u ovom području kako bi bili što kompetentniji za rad u području interkulturalnog odgoja i obrazovanja. Od malena bi trebalo djeci omogućiti upijati znanja i stvarati stavove kojima će doprinijeti društvu i zajednici u kojoj žive.

Načela, vrijednosti, polazišta, ciljevi i zadaće programa proizlaze iz gore navedenih dokumenata i suvremenih znanstvenih spoznaja iz područja razvoja i odgoja i obrazovanja, iz osobitosti i kulture vrtića, te obilježja kulture i tradicije djetetove obitelji i okruženja u kojem živi.

CILJ PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti podršku djeci pripadnicima nacionalnih i etničkih manjina predškolski odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim specifičnostima koja se odnose na nepoznavanje hrvatskog jezika i kulture te promicanje razvoja interkulturalnih vrijednosti kod sve djece uključene u odgojno-obrazovnu skupinu. - usvajanje temeljnih pojmova u području kulture i međukulturalnih odnosa, razumijevanje obilježja svoje i drugih bliskih kultura te kulturne raznolikosti svijeta - razumijevanje načela i pretpostavki funkcioniranja kulturno pluralne zajednice - razvoj otvorenoga ili višekulturalnoga identiteta u skladu s potrebama kulturno pluralne i demokratske zajednice, uključujući kulturnu osjetljivost i višejezičnu kompetenciju razumijevanje posljedica diskriminacije kulturno drugačijih te razvoj nestereotipnoga mišljenja, anti predrasudnih stavova, snošljivosti i solidarnosti.
SADRŽAJ PROGRAMA	– razvojno primjereni poticaji u skladu s interesima i potrebama, koji potiču djecu na osmišljavanje i realizaciju brojnih, raznovrsnih aktivnosti usmjerenih ka poticanju i razvoju temeljnih kompetencija za demokratsko društvo
KORISNICI PROGRAMA	Djeca polaznici redovitih i posebnih programa našeg vrtića, a osobito djeca pripadnici nacionalnih manjina te djeca kojima hrvatski nije materinji jezik.
PROVODITELJI PROGRAMA	Odgojitelji u suradnji sa stručnim timom
VRIJEME PROVEDBE	Kontinuirano tijekom pedagoške godine.

4.6. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa

4.6.1. Kalendar važnih događaja i blagdana u 2021./22.:

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ
IX	10.09.	<i>E DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA</i>
	16.-22.9.	EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI
	21.09.	MEĐUNARODNI DAN MIRA
	22.09.	<i>E POČETAK JESENI</i>
X	4.-10.10.	DJEČJI TJEDAN
	16.10.	<i>E DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DANI KRUHA</i>
	20.10.	<i>E SVJETSKI DAN JABUKA</i>
XI	01.11.	SVI SVETI – BLAGDAN RH
	16.11.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE
	18.11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA
	28.11.	PRVA NEDJELJA DOŠAŠĆA
XII	04.12.	SV. BARBARA
	06.12.	SV. NIKOLA
	13.12.	SV. LUCIJA
	21.12.	<i>E POČETAK ZIME</i>
	25.12.	BOŽIĆ – BLAGDAN RH
	26.12.	SVETI STJEPAN – PRVI DAN PO BOŽIĆU – BLAGDAN RH
I	01.01.	NOVA GODINA – BLAGDAN RH
	06.01.	SVETA TRI KRALJA – BLAGDAN RH
	10.01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA
II	14.02.	DAN ZALJUBLJENIH – VALENTINOVO
III	01.03.	POKLADNI UTORAK
	02.03.	PEPELNICA/ČISTA SRIJEDA
	08.03.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
	19.03.	DAN OČEVA
	21.03.	<i>E POČETAK PROLJEĆA</i>
	22.03.	<i>E SVJETSKI DAN VODA</i>
IV	07.04.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
	17.04.	USKRS - BLAGDAN RH
	18.04.	USKRSNI PONEĐJELJAK - BLAGDAN RH
	22.04.	<i>E DAN PLANETA ZEMLJE</i>
	24.04.	84. ROĐENDAN DV «MALI PRINC»
V	01.05.	PRAZNIK RADA – BLAGDAN RH
	03.05.	<i>E DAN SUNCA</i>
	08.05.	MAJČIN DAN
	15.05.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
	30.5.	DAN DRŽAVNOSTI RH
	31.05.	<i>E SVJETSKI DAN BEZ PUŠENJA</i>
	31.05.	DAN GRADA ZAGREBA
VI	16.06.	TIJELOVO – BLAGDAN RH
	21.06.	<i>E POČETAK LJETA</i>
	22.06.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – BLAGDAN RH
VIII	5.08.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI – BLAGDAN RH
	15.08.	VELIKA GOSPA – BLAGDAN RH

4.6.3. Planirane posjeti i izleti

Mjesec	odredište	Odgojne skupine
svibanj	OŠ "Jordanovac" OŠ I. Filipovića	Sve odgojne skupine školskih obveznika objekta Kozjak Sve odgojne skupine školskih obveznika objekta Laščina
lipanj	OŠ V.Nazora	Sve odgojne skupine školskih obveznika objekta Jordanovac

Realizacija posjeta i izleta navedenih u tablici ovisit će o preporukama i mjerama HZJZ-a u datom trenutku.

4.7. Pedagoška dokumentacija te praćenje razvoja i učenja djece

Vodeći se Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci (Narodne novine, broj 83/2001.), pedagošku dokumentaciju u našem vrtiću čini:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom.

Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su slijedeći:

- *individualni i zajednički uraci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem
- *fotodokumentacija – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju svojevrsan uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.*
- *Video dokumentacija* – video dokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgajatelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služit će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imat će utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

Evaluacija programa (indikatori kvalitete) :

- analiza pedagoške dokumentacije (dnevnicima rada, zapažanja o djeci, teme radnih dogovora, zapisnici Odgojnih vijeća i Internih stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka...)
- izrada, provedba i analiza upitnika, anketa, skala procjena, razvojnih lista na početku i na kraju godine za djecu, odgojitelje i roditelje glede znanja, stavova i navika vezanih uz realizaciju bitnih zadaća te zadovoljstvo provedenim programom na kraju godine
- praćenje realizacije aktivnosti i projekata u odgojnim skupinama (snimke, video zapisi, fotografije...)

5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Kontinuirano stručno usavršavanje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti, s ciljem kontinuiranog rada na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Plan stručnog usavršavanja temelji se na procjeni uspješnosti stručnog usavršavanja u protekloj godini te potrebama ove pedagoške godine, a donose ga članovi stručnog tima i odgajatelji, uz uvažavanje smjernica Nacionalnog kurikulumu za radni i predškolski odgoj i obrazovanje.

BITNA ZADAĆA:

Jačati kompetencije odgojitelja kroz program individualnog i grupnog stručnog usavršavanja koje proizlazi iz njihovih interesa i aktualnih potreba.

5.1. Individualno stručno usavršavanje

Teme za individualno stručno usavršavanje sastavni su dio Programa stručnog usavršavanja koji izrađuju svi odgojitelji i stručni suradnici prema vlastitom interesu, specifičnostima i potrebama odgojne skupine i Vrtića u cjelini.

Plan individualnog stručnog usavršavanja 2021./22.

TEMA	IME I PREZIME ODGOJITELJA
Važnost i uloga igre u dječjoj dobi	Inja Trampuž Snježana T. Budiščak
Mindfulness za djecu	Lidija Šoštarić Radojka Vidaković Željka Balen
Poticanje jezičnih kompetencija djece kroz zagonetke i brojalice	Ivana Glavaš
Igre za poticanje razvoja socijalne povezanosti, povjerenja i odgovornosti	Sanja Škoić

među djecom u odgojnoj skupini	
Dječja seksualnost - aspekti spolnog razvoja djeteta i razvoj spoznaje o spolnosti	Ivana Allegretti Petra Vidović
Razvoj emocionalne inteligencije kod djece	Snježana Zagrajski Antonija Grubišić Adisa Koczi
Razvod roditelja i njegov utjecaj na dijete	Martina Županić
Odgaj i obrazovanje za održivi razvoj	Jasna Birtić
NTC sustav učenja	Dijana Holjevac Mirjana Borovec
Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu	Višnja Akšamović Miroslava Krzmanović
Likovno stvaralaštvo i razvoj likovnih sposobnosti djece	Branka Bosnar Renata Kleinhappel Marija Ezgeta
Pozitivna psihologija	Lidija Stančić
Poticanje kreativnosti u odgojnoj skupini	Matea Brandt
Predčitačke sposobnosti kod djece predškolske dobi	Dijana Bedić
Rano učenje engleskog jezika u mješovitoj odgojnoj skupini	Nikola Radanović Ana Maria Barbić
Medijska pismenost djece predškolske dobi	Mateja Bolfek
Otporna djeca - njegovanje djetetove snage, nade i optimizma	Lora Bandula
Period prilagodbe u jasličkoj skupini	Ana Krajačić
Slikovnica - prva knjiga djeteta	Suzana Janda
Uloga kineziologije u integriranom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja	Vesna Husnjak Nina Turčinović
Glazbeni odgoj u Montessori pedagogiji	Tea Anzulović

	Krešimira Topić Anica Tadijanov
Poticanje djece prema metodi Marije Montessori	Vesna Plantić
Poticanje senzoričkog razvoja u jasličkom periodu	Ivančica Hrnčić
Terapija igrom	Paula Vujević
Uloga glazbe u poticanju cjelovitog razvoja djeteta	Ana Šlogar

5.2. Grupno stručno usavršavanje

U pedagoškoj godini 2021./2022. planirani su slijedeći oblici grupnog stručnog usavršavanja:

- u vrtiću:
 - Odgojiteljska vijeća
 - interni stručni aktivni i radionice
 - timski rad odgojitelja (suradničko učenje)
 - radni dogovori i timska planiranja na razini objekta

- izvan vrtića:
 - stručni seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
 - radionice i razmjena primjera dobre prakse na Danima dječjih vrtića Grada Zagreba
 - sastanci strukovnih udruga odgajatelja i sekcija stručnih suradnika
 - metodičke radionice Učilišta „Cvrčak“ za odgojitelje u programu ranog učenja engleskog jezika

5.3. Plan radionica i stručnih aktiva u vrtiću 2021./22.:

MJESEC	T E M A	NOSITELJI
X	Igre i aktivnosti za kvalitetan boravak djece na otvorenome (prenošenje iskustava s Konferencije Zdrav ko zmaj)	Rukavina, Husnjak, Bolfek, Brandt
XI	Prva pomoć	Zagorščak
XII	Montessori radionica - život i učenje u montessori skupini	Topić, Anzulović, Tadijanov
I	Nadomjesna komunikacija u vrtiću	Pijuk
II	Razvoj i njegovanje likovnosti u odgojnoj skupini	Rukavina
III	Razvoj izvršnih funkcija kod predškolske djece	Benaković
IV	Usvajanje fonema u predškolskoj dobi	Omerzo

5.4. Plan odgojiteljskih vijeća

RB	T E M A	NOSITELJI	VRIJEME
1.	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada DV „Mali princ“ za 2021./22. 2. Kurikulum DV „Mali princ“ za pedagošku godinu 2021./22.	ravnateljica i stručni tim	rujan 2021.
2.	Kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije	Tijana Vidović	listopad 2021.
3.	Profesionalni razvoj suvremenog odgojitelja	ravnateljica, Mateja Bolfek	siječanj 2022.
4.	1. Presentacija projekata realiziranih u protekloj pedagoškoj godini 2. Presentacija rada timova 3. Plan rada ljeti	odgojitelji i stručni tim	lipanj 2022.
5.	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2021./22. g. 2. Organizacija rada u ped. godini 2022./2023.	ravnateljica i stručni tim	kolovoz 2022.

5.5. Timski rad odgojitelja:

Ove pedagoške godine planiramo timski rad odgojitelja na dvjema razinama:

- rad u timu kolega/kritičkih prijatelja pod vodstvom odgojiteljica
- rad u timu jedne od stručnih suradnica kao supervizorica

Timovi će se sastajati u prosjeku jednom mjesečno u periodu od listopada 2021. godine do lipnja 2022. godine. Članovi timova dodatno će se informirati o određenoj temi proučavajući stručnu literaturu i periodiku, planirati i osmišljavati različite poticaje i aktivnosti, pratiti njihovu provedbu u odgojnoj skupini te međusobno razmjenjivati vlastita iskustva i teškoće.

Zadatak voditelja tima/ supervizora je planirati i dogovarati sastanke tima, u suradnji sa članovima tima definirati ciljeve i zadatke rada, moderirati rad tima i usmjeravati ga u planiranom smjeru, dokumentirati rad tima i voditi zapisnike sastanaka, po završetku rada producirati izvješće o radu tima, odnosno radni materijal s ponudom poticaja i aktivnosti za rad u odgojnoj skupini.

Timovi odgojitelja na razini objekata:

VODITELJICA TIMA	TEMA	ČLANOVI TIMA
Ivanka Bekić Ivančica Hrnčić	Materijalno i socijalno okruženje u cilju poticanja razvoja djece rane dobi	Koczi, Grubišić, Holjevac, Krzmanović, Šlogar, Stančić, Ezgeta, Škoić, Krajačić, Lončarek, Plantić, Vujević, Allegretti, Vlašić, Vidović, Bandula, Brandt, Husnjak, Turčinović, Bolfek, Radanović, Barbić, Glavaš i Županić
Branka Bosnar	Znanost bliska djetetu - razvojno primjereni pokusi i istraživačko -spoznajne aktivnosti	Stančić, Topolovec, Balen, Šošarić, Vidaković, Radovanić, Alić Čataj, Bandula, Kovačević, Janda, Zagrajski
Paula Vujević	Znanost u prirodi -	Holjevac, Grubišić, Bedić,

	aktivnosti za vježbanje spoznajnih vještina tijekom boravka na zraku	Kleinhappel, Ezgeta, Bolfek, Birtić, Borovec, Vidović, Anzulović, Topić, Tadijanov,
Matea Brandt	Didaktička moć legića i polydrona - korištenje legića i polydrona za razvijanje predmatematičkih i istraživačkih sposobnosti	Akšamović, Županić, Glavaš, Krzmanović, Šlogar, Allegretti, Trampuž, Radanović, Barbić, Husnjak, Turčinović, Škoić

Timski rad pod supervizijom stručnih suradnica:

TEMA TIMSKOG RADA	SUPERVIZOR	ČLANOVI TIMA
„Rescur – na valovima“- kurukul otpornosti za predškolsku i školsku djecu	Benaković	Krzmanović, Šlogar Akšamović, Brandt Radanović, Barbić Županić, Glavaš, Škoić
Znanstveno opismenjavanje u vrtiću	Rukavina	Holjevac, Grubišić Vujević, Bedić Husnjak, Turčinović Šoštarić, Vidaković Zagrajski, Janda
Komunikacija bez govora	Omerzo	Bekić, Plantić Hrnčić, Koczi Bolfek, Birtić Allegretti, Trampuž Krajačić, Lončarek
Oblikovanje multi senzoričke slikovnice	Pijuk	Bandula, Kovačević Bosnar, Stančić Borovec, Vidović Topić, Anzulović, Tadijanov
Mentalno zdravstvena pismenost	Zagorščak	Vlašić, Grgić Balen, T. Budiščak Alić Čataj, Radovanić Kleinhappel, Ezgeta

5.6. Stručno usavršavanje izvan vrtića:

OBLICI	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja, seminari, stručni skupovi 	Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti kulture i sporta Gradski ured za obrazovanje
<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena iskustava i ideja kroz strukovne udruge odgojitelja i stručnih suradnica 	Sekcije predškolskih pedagoga, psihologa, logopeda, zdravstvenih voditelja
<ul style="list-style-type: none"> • Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom (higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi, zaštita na radu, protupožarna zaštita) 	HZJZ
<ul style="list-style-type: none"> • Posebne edukacije za voditelje posebnih odgojno-obrazovnih programa: Montessori 0-3 - Akšamović, Plantić Montessori 3-6 - Stančić 	Stručno-razvojni centri SRC Srčko

6. Suradnja s roditeljima

Budući da su obitelji i vrtić dva temeljna sustava u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljavanje njegovih potreba, razvoj njegovih potencijala, spoznaja i vještina potrebnih za čitav život moguće je samo kroz osiguravanje izravne, kvalitetne i poticajne komunikacije između roditelja (skrbnika) i svih djelatnika vrtića.

Temeljna ZADACA i opći CILJ suradnje s roditeljima je:

JACANJE PARTNERSTVA I SUODGOVORNOSTI U ODGOJU I OBRAZOVANJU DJETETA.

Naš predviđeni cilj realizirat ćemo radom na slijedećim područjima kroz koja ćemo nastojati optimizirati uključenost roditelja u odgojno-obrazovni rad, uključujući roditelje kao partnere u naše sastanke, radionice, druženja, akcije ili direktno u rad u odgojnoj skupini.

6.1. Roditeljski sastanci

TEME	NOSIOCI	VRIJEME
1. Plenarni roditeljski sastanci: - s roditeljima novoupisane djece o pripremi za polazak djeteta u jaslice ili vrtić - s roditeljima starijih odgojnih skupina o pripremi djeteta za polazak u osnovnu školu - s roditeljima djece koja sudjeluju u odgojno-zdravstvenim programima -s roditeljima djece polaznicima kraćih programa - sastanci po interesnim skupinama - sastanci s roditeljima djece starijih skupina u sklopu CAP programa	ST ST ST ST ST Psiholog, pedagog	Lipanj/srpanj veljača tijekom g. listopad tijekom g. tijekom g.
2. Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama: - upoznavanje roditelja s karakteristikama odgojne skupine - diskusija o aktualnoj pedagoškoj, psihološkoj, zdravstvenoj problematici - zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja	odgojitelji, ST odgojitelji, ST ST odgojitelji, ST	rujan tijekom g. tijekom g. tijekom g.

Pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka vodit ćemo se trenutnom epidemiološkom situacijom i aktualnim preporukama HZJZ-a i MZO-a. Ukoliko bude potrebno, sve ćemo planirane sastanke koji podrazumijevaju okupljanje većeg broja ljudi realizirati na otvorenom uz socijalnu distancu ili putem online platforme.

6.2. Individualna suradnja

OBLICI I TEME	NOSIOCI	VRIJEME
Individualna suradnja s roditeljima: - razgovori o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini, o realizaciji odgojno-obrazovnog rada, rezultatima antropometrijskih mjerenja, organizaciji različitih programa	odgojitelji, ST	tijekom g.
Savjetovalište za roditelje : - pomoć roditeljima u prepoznavanju posebnih potreba te zajedničko praćenje efekata usklađenog djelovanja - suradnja s roditeljima djece s teškoćama vezanim uz integraciju u odgojnu skupinu - suradnja s roditeljima darovite djece	ST odgojitelji, ST ST	tijekom g. tijekom g. tijekom g.

6.3. Suradnja putem pisanih medija

TEME	NOSIOCI	VRIJEME
1. Kutići za roditelje (obavijesti, pozivi na uključenje roditelja, prikaz postignuća djece u skupini, informacije o prehrani i zdravstvenoj zaštiti, eko- pano, podsjetnici na ispunjavanje dogovorenih obveza i sl.) 2. Brošure i/ili letci za roditelje (Priprema za školu, CAP program, Prilagodba djeteta na vrtić i sl.) 3. Ankete za roditelje (o zadovoljstvu odgojno-obrazovnim radom, zadovoljstvu suradnjom, potrebama roditelja i sl.)	odgojitelji, ST	tijekom g.

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

S ciljem osiguravanja primjerenih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece te osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju nužno je stvaranje uvjeta za partnersko djelovanje vrtića i njegovog užeg i šireg okruženja.

ČIMBENICI	Aktivnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – voditelj službe Larisa Ott Filipović i suradnici	- rješavanje specifične stručne problematike
- Gradski ured za obrazovanje	- unapređivanje mikro i makro organizacije u odgojno-obrazovnom procesu
- Agencija za odgoj i obrazovanje : više savjetnice gđa Andrea Silić i gđa Inga Seme Stojnović , gđa Sanja Jelovčić i gđa Vesna Ivasović	- suradnja vezana uz stručno usavršavanje
-Područni ured Maksimir	- unaprjeđenje materijalnih uvjeta
- Filozofski fakultet - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - XV. Gimnazija - Učiteljski fakultet	- suradnja u organiziranju učeničke i studentske prakse
-Udruga „Lijepa naša“	- suradnja vezana uz Program Eko-škole
- „Cvrčak“, „Val“, „Samsa“, „ Gimgo“ - Centar za kulturu i informacije Maksimir	- realizacija tečajeva
-Kazalište „Produkcija Z“ -Lutkarsko kazalište „Budilica“ -Luka Vidović -Kazalište „Prijatelj“ - Tehnički muzej, Etnografski muzej -Zagrebačko kazalište lutaka	- obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa
-SRC „Srčeko“	-edukacija djelatnika u području Montessori pedagogije
-DV „Trnoružica“	-suradnja sa susjednim dječjim

<p>-DV „Maksimir“ -DV „Medveščak“ -DV „Bukovac“</p>	<p>vrtićima</p>
<p>-OŠ I.Filipovića -OŠ V.Nazora -OŠ Jordanovac -OŠ Remete -OŠ A. Harambašića</p>	<p>- suradnja prilikom upućivanja djece u školu, organizacija posjeta školi</p>
<p>-Kliničko-istraživački laboratorij ERF-a -Centar za socijalnu skrb- područni ured Maksimir -Dječja bolnica Zagreb- Klaićeva -KBC Rebro -Centar SUVAG -Centar za autizam -Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" -Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak -Dom zdravlja Maksimir -Dom zdravlja Medveščak - Udruga „Ilab“</p>	<p>- suradnja vezana uz djecu s posebnim potrebama, supervizije, zaštita zdravlja djece, praćenje pobola, stručno usavršavanje</p>
<p>-televizijske kuće -tiskovine</p>	<p>-prilozi u različitim emisijama TV programa, praćenje događaja u vrtiću</p>
<p>-IDA didacta -Astreja -Profil</p>	<p>-nabava didaktike i stručne literature</p>

8. Vrednovanje programa

U Dječjem vrtiću „Mali princ“ sustavno će se provoditi samovrednovanje svih segmenata rada ustanove.

NAČIN I SADRŽAJ VREDNOVANJA	NOSITELJI
Ankete o zadovoljstvu roditelja organizacijom rada odgojnih skupina i dežurstva	ST i odgojitelji
Mjesečno praćenje jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva	ST
Izrada i obrada anketa o prisutnosti djece u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci u cilju optimalne organizacije rada	ST
Praćenje procesa prilagodbe putem protokola – analiza protokola te poduzimanje mjera za unaprjeđenje kvalitete	ST
Izrada i obrada anketa za procjenu perioda prilagodbe za odgojitelje i roditelje	ST, odgajatelji, roditelji
Analiza protokola za praćenje perioda adaptacije za svako dijete	Odgajatelji, ST
Analiza bilježaka odgajatelja u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine o periodu adaptacije	Odgajatelji, ST
Foto i video zapisi iz odgojnih skupina tijekom perioda adaptacije	Odgajatelji
Analiza razvojnih lista u svakoj odgojnoj skupini na početku i na kraju radne godine	Odgajatelji i ST
Procjena razvojnog statusa djece putem dijagnostičkih sredstava, protokola, ček lista i opažanja u odgojnoj skupini	Pedagog, psiholog, logoped
Analiza planiranih razvojnih zadaća, poticaja i valorizacije odgojno-obrazovnog rada u Knjigama pedagoške dokumentacije odgojnih skupina	Pedagog, psiholog
Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama kroz	Odgajatelji, ST

uvide u med.dokum., procjenu putem psihodijagnostičkih i logopedskih sredstava, skala procjena, lista praćenje, individualnog dosjea svakog djeteta, izradu i praćenje realizacije IOOP-a	
Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije s parovima odgajatelja	Odgajitelji, ST
Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja aktivnosti djece: <ul style="list-style-type: none"> • individualni portfolio • uratci djece (individualni i zajednički) – slike i crteži, verbalni izričaji , pisani uratci djece, konstrukcije, foto i video zapisi • bilješke o aktivnostima djece 	Odgajitelji, ST, roditelji
Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja aktivnosti odgajatelja – samorefleksije i grupne refleksije odgajatelja sa članovima ST (usmene i pismene)	Odgajitelji i ST

GRAD ZAGREB

DJEČJI VRTIĆ “MALI PRINC”

Zagreb, Laščinska 17

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.
(Prilog Godišnjem planu i programu rada)

U Zagrebu, rujan, 2021.godine

RAVNATELJICA DV:
Melita Jurič

RAZRADA GODIŠNJE STRUKTURE SATI RAVNATELJICE PREMA PODRUČJIMA DJELOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.		
1. NEPOSREDAN RAD 1.1.. Praćenje i vrednovanje procesa (uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama) 1.2. Rad s roditeljima (u procesu i individualno) 1.3. Rad s odgajateljem (u procesu i individualno)	Prosječno 5 sati dnevno/ 25 sati tjedno	1260
2. OSTALI POSLOVI 2.1. Uključivanje i praćenje timske izrade individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama 2.2. Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada 2.3. Dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse 2.4. Provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija) 2.5. Sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića 2.6. Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća) 2.7. Rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces (npr. volonteri različitih profila) 2.8. vođenje individualne dokumentacije 2.9. Planiranje i provedba oblika suradnje sa čimbenicima društvene zajednice 2.10. Predstavljanje postignuća u javnosti i promicanje djelatnosti 2.11. Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	2 sata dnevno / 10 sati tjedno	630
OSTALI POSLOVI – UKUPNO		630
NEPOSREDAN RAD I OSTALI POSLOVI		1890
STANKA		126
UKUPNO		2016

1. USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće

1.1. Izrada prijedloga godišnjeg plana

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za radnu godinu 2020/2021.
- Izrada individualnog plana i programa rada ravnatelja
- Izrada programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2020./2021.
- Izrada radnog plana stručnog tima

1.2. Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovog rada

- Praćenje Komisije za prijem djece
- Organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu (ugovori, intervjui)
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Organizacija roditeljskih sastanaka za novoprimiteljnu djecu
- Sudjelovanje u organizaciji rada odgojnih djelatnika
- Utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama
- Utvrđivanje radnog vremena svih zaposlenika
- Praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima i za vrijeme blagdana
- Sudjelovanje u organizaciji rada odgojnih djelatnika u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg zaduženja te razradi satnice za odgojne djelatnike

1.3. Organizacija kraćih i posebnih programa

- Snimanje potrebe roditelja za posebnim i kraćim programima
- Sudjelovanju u formiranju skupina sa posebnim programima, određivanje voditelja
- Praćenje organizacije rada tijekom godine

1.4. Praćenje organizacije rada i poslovanja

- Praćenje organizacije na nivou vrtića
- Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Praćenje zadovoljavanja potreba roditelja za upisom i organizacijom rada odgojnih skupina

1.5. Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno ili neodređeno vrijeme
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno i neodređeno vrijeme
- Donošenje odluke o korištenju prava na odsustvo s rada
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima SRS
- Praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka svih djelatnika vrtića

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće

- 2.1. Na osnovu finansijskih kriterija pravodobno osigurati adekvatne materijalne uvjete rada za sigurno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u svim unutarnjim i vanjskim prostorima.
- 2.2. Osigurati uvjete za nesmetan rad svim zaposlenicima vrtića (i prostorne i materijalne).
- 2.3. Izrada prioriteta nabavki ovisno i namjenskim finansijskim sredstvima.
- 2.4. Poticanje racionalnog ponašanja zaposlenika prema sredstvima za rad koja su im povjerena te poduzimanje adekvatnih mjera u slučajevima neodgovornog odnosa .
- 2.5. Izrada Plana tekućeg plana održavanja objekata i opreme (adekvatno saniranje svih građevinskih nedostataka te izmjena dotrajalih vodovodnih i elektroinstalacija...).
- 2.6. Izrada Plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih .
- 2.7. Izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature.
- 2.8. Održavanje i nadopuna sprava na igralištima u cilju sigurnog boravka djece na zraku, te dodatno ozelenjavanje prostora .
- 2.9. Brinuti o edukaciji zaposlenika za zaštu na radu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- 3.1. Osigurati uvjete za organizaciju zdrave prehrane za djecu u suradnji s nadležnim institucijama te uvid roditelja u jelovnike vrtića.
- 3.2. Osigurati i pratiti organizaciju pripreme primjerene prehrane djeci koja imaju posebne potrebe.
- 3.3. Mikroorganizaciju dnevnih aktivnosti uskladiti s djetetovim individualnim potrebama.
- 3.4. Omogućiti siguran i poticajan svakodnevni boravak djeteta na zraku, te ovisno o prirodnim ciklusima i planiranim sadržajima organizirati izlete u prirodu.
- 3.5. Sudjelovanje u organizaciji odgojno-zdravstvenih programa u mjestima i prostorima primjerenim potrebama predškolskog djeteta.
- 3.6. Redovito pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djeteta (i zaposlenika) te roditelje poučavati o njegovom čuvanju.

3.7. Osigurati higijenske uvjete za siguran boravak djece u svim prostorima vrtića te raditi na usvajanju higijenskih navika djece.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće

- 4.1. Pratiti i unaprjeđivati tijek prilagodbe nove djece u jaslicama i vrtiću u suradnji sa odgajateljima i stručnim timom .
- 4.2. Pratiti zadovoljavanje potreba i interesa djece kroz osiguravanje fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.
- 4.3. Pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta te osiguravajući osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece.
- 4.4. Raditi na unaprjeđenju rada na razvoju osobne, socijalne i građanske kompetencije kod djece, u suradnji sa stručnim timom, odgajateljima i roditeljima.
- 4.5. Pratiti rad na odgoju za održivi razvoj.
- 4.6. Pratiti realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama te suradnji s njihovim roditeljima.
- 4.7. Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete u odgojnoj skupini za rad s djetetom s posebnim potrebama.
- 4.8. Pratiti realizaciju aktivnosti boravka djece na zraku.
- 4.9. Pratiti kvalitetu realizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva.
- 4.10. Pratiti i zadovoljavati dječje potrebe za popodnevnim odmorom.
- 4.11. Organizirati i pratiti kvalitetu posebnih i kraćih programa te tečajeva za potrebe djece izvan primarnog programa (engleski, ritmika, zbor, gimnastika).
- 4.12. Sudjelovati u valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENICA

Bitne zadaće

- 5.1. Omogućiti praćenje stručne literature te primjene novih spoznaja u odgojno-obrazovnoj praksi kroz redovito nadopunjavanje knjižnice .
- 5.2. Pratiti realizaciju ISA, radnih dogovora i timskog planiranja.
- 5.3. Provoditi pripremu i vođenje Odgajateljskih vijeća.

- 5.4. Ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića.
- 5.5. Sudjelovati u izradi programa stažiranja pripravnika.
- 5.6. Pratiti realizaciju programa stažiranja po fazama, uvidi u odgojno obrazovni rad pripravnika te osvrst s pripravnikom, mentorom i pedagogom.
- 5.7. Omogućiti odgojiteljima “rad na sebi” u cilju ostvarivanja dobrih suradničkih odnosa poticajne radne atmosfere.
- 5.7. Praćenje aktualnih tribina vezanih uz zakonske izmjene i dopune.
- 5.8. Osvješčivati važnost, težinu, ljepotu i odgovornost odgojiteljskog poziva u cilju što humanijeg odnosa prema djetetu.
- 5.9. Pratiti stručnu literaturu i periodiku.
- 5.10. Pratiti i primjenjivati zakon u poslovanju vrtića.
- 5.11. Voditi osobnu dokumentaciju.
- 5.12. Sudjelovati u radu Udruge ravnatelja .

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće

- 6.1. Pratiti i unaprjeđivati timski rad svih djelatnika na razvoju partnerskih odnosa vrtića i roditelja
- 6.2. Sudjelovati u organizaciji i po potrebi provođenju roditeljskih sastanaka (plenarnih i po odgojnim skupinama) prema interesu i potrebama roditelja ili inicijativi ST i odgajatelja vrtića
- 6.3. Pružati podršku roditeljima u jačanju njihove roditeljske kompetencije, osobito za roditelje djece s posebnim potrebama
- 6.4. Organizirati i provoditi individualne konzultacije s roditeljima prema potrebi
- 6.5. Pratiti provođenje anketiranja roditelja u cilju njihova sudjelovanja u kreiranju programa vrtića te valorizacije odgojno-obrazovnog rada
- 6.6. Poticati roditelje, odgojitelje i članove ST na veće uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- 6.7. Poticati i pratiti pismenu komunikaciju putem roditeljskih kutića, panoa, plakata, brošura i letaka za roditelje

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće

- 7.1. Otvorenost za suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za kulturu obrazovanje i sport) zbog uviđanja, razmatranja i rješavanja određene problematike.
- 7.2. Organiziranje prakse učenika i studenata.
- 7.3. Razmjena stručnih iskustava sa istim i sličnim institucijama u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj.
- 7.4. Suradnja s osnovnim školama u koje odlaze naša djeca.
- 7.5. Suradnja s institucijama i stručnjacima koji brinu o našoj djeci s posebnim potrebama
- 7.6. Suradnja s institucijama, poduzećima, agencijama i kazalištima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.
- 7.7. Suradnja sa zdravstvenim institucijama koje brinu o očuvanju zdravlja djece.
- 7.8. Suradnja sa centrom za socijalni rad.
- 7.9. Suradnja sa Skupštinom Grada Zagreba preko predstavnika u Upravnom vijeću

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

- 8.1.. Pratiti provođenje anketa o zadovoljstvu roditelja organizacijom rada odgojnih skupina i dežurstva
- 8.2. Povremeno praćenje jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva , boravka na zraku, te cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada (materijalnog I socijalnog konteksta, realizacije zadaća...)
- 8.3. Pratiti zadovoljstvo roditelja organizacijom u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci u cilju optimalizacije organizacije rada .
- 8.4. Nadzirati praćenje procesa prilagodbe putem protokola – analize protokola te poduzimanje mjera za unaprjeđenje kvalitete
- 8.5. Pratiti provođenje analiza planiranih razvojnih zadaća, poticaja i valorizacije odgojno-obrazovnog rada u Knjigama pedagoške dokumentacije odgojnih skupina od strane ST

- 8.6. Organizirati I koordinirati praćenje razvoja djece s posebnim potrebama od članova ST I odg. (kroz uvide u med.dokum., procjenu putem psihodijagnostičkih I logopedskih sredstava, skala procjena, lista praćenje, individualnog dosjea svakog djeteta, izradu i praćenje realizacije IOOP-a)
- 8.7. Praćenje provođenja pedagoško-instruktivnih uvida u rad te refleksija s odgajateljima od strane članova ST
- 8.8 Praćenje provođenja različitih oblika dokumentiranja aktivnosti djece:
- individualni portfolio
 - uratci djece (individualni i zajednički) – slike i crteži, verbalni izričaji , pisani uratci djece, konstrukcije, foto i video zapisi
 - bilješke o aktivnostima djece
- 8.9. Praćenje primjene različitih oblika dokumentiranja aktivnosti odgajatelja – samorefleksije i grupne refleksije odgajatelja sa članovima ST (usmene i pismene)
- 8.10. Organiziranje i uvid u realizaciju svih oblika vrednovanja programa od strane ST

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Bitne zadaće

- 9.1. Sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenju odluka donesenih na sjednicama
- 9.2. Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

10. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI

- 10.1. Promjena organizacije rada zbog bolovanja i nepredviđenih potreba zaposlenika.
- 10.2. Trošenje vremena zbog eventualno neizvršenih zadataka pojedinih službi ili zaposlenika
- 10.3. Korektna suradnja sa sindikatom.
- 10.4. Vrijeme za nepredviđene potrebe roditelja i društvene zajednice.
- 10.5. Vrijeme za iznenadna i neplanirana događanja.
- 10.6. Vrijeme za različita zakonska usklađivanja.
- 10.7. Vrijeme za posebne razgovore sa zaposlenicima radi njihovih potreba.
- 10.8. Vrijeme potrošeno radi dislociranosti objekata vrtića.

10.9. Vrijeme stvaranja dobrih suradničkih i međuljudskih odnosa.

10.10. Vrijeme za suradnju s vrtićima županije zagrebačke i ostalih županija Hrvatske

DJEČJI VRTIĆ „MALI PRINC“
Zagreb, Laščinska 17

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

PEDAGOGINJA:
Antonija Rukavina, mag. paed.

U Zagrebu, rujan 2021.g.

Godišnja struktura sati rada stručne suradnice - pedagoginje za 2021./2022.

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/17	30	4	4	0	22	110	55	11	176
X/17	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
XI/17	30	4	4	2	20	100	50	10	160
XII/17	31	4	4	2(-2)	23	115	57,5	11,5	184
I/18	31	5	5	2(-1)	20	100	50	10	160
II/18	28	4	4	0	20	100	50	10	160
III/18	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
IV/18	30	5	4	2(-1)	20	100	50	10	160
V/18	31	4	5	2(-1)	21	105	52,5	10,5	168
VI/18	30	4	4	2	20	100	50	10	160
VII/18	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
VIII/18	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1260	630	126	2016

PROGRAMSKE ZADACÉ PEDAGOGA U ODNOSU NA:

1.	DIJETE	ROKOVI PROVEDBE	SATI
	<p>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjenjivati primjerenost djetetova okruženja njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama • pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa • stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića • opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini , sudjelovanje u izradi nalaza i mišljenja 	kontinuirano tijekom godine	10 sati tjedno
	Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i najveći mogući kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja	kontinuirano tijekom godine	
	<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u odabiru adekvatne odgojne skupine • sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća • prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s njima • sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu • sudjelovati u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe (klizanje; program „Djeca u prirodi“, posjete, izleti i dr.) • sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstava za rad na razini skupine i individualno • sudjelovati u nabavci didaktičkog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću • promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima : znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost 	<p>svibanj-lipanj rujan-listopad</p> <p>kontinuirano</p>	
	<p>Ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja i situacija pogodnih da se zadovolje djetetove aktualne potrebe i interesi djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe , a u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj 	po potrebi	

	Pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa.	kontinuirano tijekom godine	
2.	RODITELJI		
	Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati pri ustroju odgojno-obrazovnog procesa	lipanj i kontinuirano tijekom godine	5 sati tjedno
	Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora: <ul style="list-style-type: none"> • upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina • intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću • pedagoški savjetodavni rad i pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju s ciljem kvalitetne inkluzije, iniciran od roditelja , odgojitelja i članova stručnog tima • Suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina 	kontinuirano tijekom godine prema potrebi	
	Stvarati uvjete za roditeljske evaluacije realiziranih vrtićkih programa, adekvatno djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga, informirati roditelje o rezultatima njihove evaluacije, uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju programa s djecom	svibanj prema potrebi	
3.	ODGOJITELJI		
	Pomoć odgojitelju prepoznati i procijeniti djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja	kontinuirano tijekom godine	11,5 sati tjedno
	Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba : <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja u donošenju primjerenog modela organizacije rada ○ Prijedlozi i osiguravanje uvjeta da se za realizaciju programa koriste raspoloživi sigurni prostori u vrtiću i izvan njega ○ Senzibilizacija odgojitelja da koriste životna i konkretna zbivanja te aktualne događaje u radu djecom te situacijski pristup u kreiranju programa (iskorišten situacijski poticaj) ○ Pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog ○ Poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao reflektivnih praktičara 	kontinuirano tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece ○ Pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu (osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom) 		
<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja • Pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije 	kontinuirano tijekom godine	
<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvještavanje važnost djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima • Osvještavanje o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj • Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima • Osvještavanje odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje djelatnosti vrtića i struke među roditeljima i društvenom zajednicom 	kontinuirano tijekom godine	
<p>Doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja kao osobe koja je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prožeta svojom osobnošću, zna, hoće i može stvarati toplo i poticajno ozračje u radu s djecom • Svjesna svojih potreba i sebe same te spremna prihvatiti djecu i druge osobe onakvima kakvi jesu • Svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih je usavršavati i primjenjivati u radu u svrhu kvalitetnijeg življenja djece i svih odraslih u vrtiću 	kontinuirano tijekom godine	
<p>Osvještavanje važnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama.</p>	kontinuirano tijekom godine	
<p>Širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad (posebno s odgajateljima početnicima)</p>	kontinuirano tijekom godine	
<p>Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima te rad sa studentima Učiteljskih fakulteta</p>	kontinuirano tijekom godine	

	Organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini : radionički rad i timski pristup	kontinuirano tijekom godine	
4.	RAZVOJNA DJELATNOST		
	Suradnja u kreiranju ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu rada	kontinuirano tijekom godine	
	Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj.	kontinuirano tijekom godine	
	Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti : <ul style="list-style-type: none"> • u funkciji osiguravanja uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada • u provođenju timskog opserviranja djeteta s posebnim potrebama i TUR-om • u funkciji uključivanja odgojitelja u akcijska istraživanja i u projekte na razini vrtića te prezentiranje dostignuća istih • u funkciji planiranja, realiziranja i evaluiranja odgojno-obrazovnog procesa kroz sve segmente i sudionike 	kontinuirano tijekom godine	
	Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima – mikro i makro razina..	kontinuirano tijekom godine	
	Informiranje ostalih članova ST-a o važnim spoznajama sa stručnih skupova	kontinuirano tijekom godine	
5.	RAVNATELJ		
	Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa.	kontinuirano tijekom godine	2 sata tjedno
	Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini: <ul style="list-style-type: none"> • U ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu • U rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine • U pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, ISA i OV-a 	kontinuirano tijekom godine	
	Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti)	kontinuirano tijekom godine	
	Stručna podrška u	kontinuirano tijekom godine	

	<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića • Osmišljavanju i provođenju novih oblika suradnje s roditeljima • Osmišljavanju i provođenju suvremenih sadržaja i oblika kontinuiranog stručnog usavršavanja (osobnog i drugih stručnih djelatnika) • Osmišljavanju i provođenju prezentacijskih aktivnosti vrtića 		
6.	DRUŠTVENO OKRUŽENJE		
	Suradnja s vanjskim sustručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici	kontinuirano tijekom godine	0.5 sati tjedno
	Suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestila potreba i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja	kontinuirano tijekom godine	
	Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a	kontinuirano tijekom godine	
	Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu	kontinuirano tijekom godine	
7.	OSTALI POSLOVI		
	Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja.	kontinuirano tijekom godine	4,5 sati tjedno
	Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOS, AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga	prema ponudi	
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.	3x godišnje	
	Organizacija studentske prakse.	kontinuirano tijekom godine	
	Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u jaslice/vrtić.	svibanj i lipanj intenzivno te tijekom godine periodično	
	Suradivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu.	kontinuirano tijekom godine	
	Različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.	kontinuirano tijekom godine	
	Priprema za rad s ciljem kompetentnog realiziranja planiranih zadataka i poslova pedagoga	svakodnevno	
	Ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja	kontinuirano tijekom godine	

Dječji vrtić "Mali princ"
Laščinska 17, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA
Radna godina 2021./2022.**

Ksenija R. Benaković

Zagreb, rujan 2021.

Godišnja struktura sati rada stručnih suradnica za 2021/22. :

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/17	30	4	4	0	22	110	55	11	176
X/17	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
XI/17	30	4	4	2	20	100	50	10	160
XII/17	31	4	4	2(-2)	23	115	57,5	11,5	184
I/18	31	5	5	2(-1)	20	100	50	10	160
II/18	28	4	4	0	20	100	50	10	160
III/18	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
IV/18	30	5	4	2(-1)	20	100	50	10	160
V/18	31	4	5	2(-1)	21	105	52,5	10,5	168
VI/18	30	4	4	2	20	100	50	10	160
VII/18	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
VIII/18	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1260	630	126	2016

RAZRADA GODIŠNJE STRUKTURE SATI RADA PSIHOLOGINJE PREMA PODRUČJIMA DJELOVANJA ZAPEDAGOŠKU GODINU 2020/21.	
1. NEPOSREDAN RAD 1.a. Praćenje i vrednovanje procesa /uvid u neposredan process/ 1.b. Rad s djetetom /u procesu i individualno/ 1.c. Rad s roditeljima /u procesu i individualno	Prosječno 5 sati dnevno 25 sati tjedno
2. OSTALI POSLOVI 2.a. Sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama 2.b. Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređenje pojedinih motrišta odgojne prakse, odnosno, sudjelovanje u akcijskim istraživanjima 2.c. Dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse 2.d. Provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija) 2.e. Sudjelovanje u radu stručnog tima 2.f. Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgajateljska vijeća) 2.g. Rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces	1,5 sat dnevno 7,5 sati tjedno
2.h.VOĐENJE INDIVIDUALLNE DOKUMENTACIJE	0,5 sati dnevno 2,5 sati tjedno
2.i. Planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom 2.j. Predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti 2.k. Sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća 2.l.Priprema različitih oblika suradnje s roditeljima 2.m. Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića	Prosječno 0,5 sati dnevno
OSTALI POSLOVI - UKUPNO tjedno	15 sati
NEPOSREDAN RAD I OSTALI POSLOVI	40 sati tjedno

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZAC.
1. DIJETE			
<p>1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja napredovanja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje odgovarajućih mjera</p> <p>1.1.1. Procjenjivanje individualnih razvojnih potreba djeteta za razvojnim programima prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora</p> <p>1.1.2. Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću (psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj)</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje adaptacije djece, posebice djece s posebnim potrebama (u skladu s epidem.mjerama) - utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - procjena spremnosti za školu, postavljanje razvojnih zadaća, po potrebi provođenje i predlaganje aktivnosti u području razvoja kompetencija vezanih uz spremnost za školu - uočavanje darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba, izrađivanje posebnog programa odgoja i obrazovanja za to dijete, te provođenje prilagođenog programa u redov. programu - snimanje inicijalnog stanja vezano uz bitni zadatak - snimanje stanja na kraju radne godine vezano uz bitni zadatak <p>1.1.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama, te poduzimanje odgovarajućih mjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - opservacija djece u grupi - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka - pisanje vrtićkog nalaza i mišljenja o djetetu - odabir modela integracije djeteta s TUR <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman <i>uz uputni list</i> <ul style="list-style-type: none"> - promišljanje razvojnih zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima - izrada individualiziranog plana rada za dijete s TUR <p>1.1.4. Promišljanje i provođenje aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja djeteta te socijalnih vještina /osobna te socijalna i društvena kompetencija</p> <p>1.1.5. Provođenje prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</p>	<p>Inicijalni razgovor (djeca s TUR), isčitavanje obrasca inc.razgovora</p> <p>Protokoli, liste praćenja, screening, razvojne liste, psihodijagnostička sredstva: CPM, RTČ, SPP3, NNAT, Torrence, Goodenough, LB-R, TSS, WISC IOOP</p> <p>Ankete, upitnici</p> <p>protokoli, psihodijag. sredstva (uz već navedena: Pros-Ag, Ujak Hrčak...) IOOP , Nalaz i mišljenje</p> <p>Pisani materijal, aktivnosti u skupini Projekt.tehnike</p> <p>Individualni rad s djecom</p> <p>CAP program individualni rad</p>	<p>Članovi ST</p> <p>RPS, odgojitelji</p> <p>Pedagog, odgajat.</p> <p>Odgajatelji RPS</p>	<p>Intenzivno u 4 i 5.mj.</p> <p>Intenzivno 9. i 10.mj. Tijekom god.</p> <p>Intenzivno u 4 i 5.mj.</p> <p>Tijekom god.</p> <p>Tijekom god. Po potrebi</p> <p>2.mj.</p> <p>Tijekom god. Po potrebi</p> <p>Tijekom</p>

<p>1.1.6. Provođenje prevencije zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>1.1.7. Provođenje intervencija i pružanje pomoći djeci i roditeljima u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, razvod roditelja, bolest...)</p> <p>1.1.8. Obrade i analize prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza screeninga i razvojnih lista - analiza protokola praćenja adaptacije - obrada podataka dobivenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava - analiza anketa i upitnika <p>1.1.9. Sudjelovanje u <i>unapređivanje znanstvenog opismenjavanja djece u kontekstu dječjeg vrtića koje podrazumijeva podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje dobrobiti i uključenosti djeteta u odgojnoj skupini - poduzimanje odgovarajućih mjera kod djece s posebn. potrebama - sudjelovanje u osmišljavanju aktivnosti za djecu nespavače <p>1.1.10. Vođenje iscrpne evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za buduće aktivnosti (<i>objedinjavanje dosjea o djeci s PP</i>)</p> <p>1.1.11. Praćenje provođenja vježbi za razvoj grafomotorike</p> <p>1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa odgoja i obrazovanja djece</p> <p>1.2.1. Djelomičan uvid u odgojno-obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravodob.zadov. bioloških i psihičkih potreba djeteta - praćenje provođenja <i>Programa predškole</i> - praćenje prov. planiranih zadaća o-o rada u svim odgojnim skupinama te po sferama razvoja - praćenje provođenja aktivnosti <i>odgoja za održivi razvoj, aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja, osobito otpornosti</i> - praćenje realizacije dnevnog odmora djece <p>1.2.2. Pomoć u planiranju, organizaciji,</p>	<p>Statistička obrada podataka, analiza, procjena, pisani materijal</p> <p>Opazanje, liste praćenja</p> <p>Dosjei o djeci , bilješke</p> <p>Predlošci, radni listići</p> <p>Uvidi, protokoli, bilješke</p>	<p>RPS, odgajatelji</p> <p>RPS, odgajatelji</p> <p>ST, odgajatelji</p> <p>RPS, odgajatelji</p> <p>ST Odg.</p>	<p>god.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>
---	--	---	---

provođenju i praćenju o-o rada s djecom s posebnim potrebama			
2. ODGOJITELJ			
<p>2. Pružanje podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja kako bi naš vrtić bio mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojem se svi subjekti odgovorno ponašaju prema sebi, drugima i cjelokupnom okruženju (naša vizija) <i>Svakodnevno stvarati uvijete za znanstveno opismenjavanje djece u kontekstu dječjeg vrtića koje podrazumijeva podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti koje su stvar znanosti općenito.</i></p> <p>2.1. Davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća (razvoj kompetencija) te zadovoljavanja <i>osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti</i></p> <p>2.2. Suradivanje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta (autizam, ADHD, darovitost)</p> <p>2.3 Suradivanje s odgajateljima i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka (obzirom na dob i posebne potrebe djeteta i skupine) te <i>razumijevanje razvojnih zadaća (timski rad)</i></p> <p>2.4. Osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djece u području psihomotornog, emocionalnog , govornog, socijalnog i spoznajnog razvoja te razvoja kreativnosti - srednje odgojne skupine – program otpornosti (timski rad)</p> <p>2.5. Praćenje uvažavanja i zadovoljavanju potreba i prava djeteta (osobito potreba za spavanjem, jelom, pićem, kretanjem)</p> <p>2.6. Promoviranje i poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa (dijete-dijete, dijete-odgajatelj, odgajatelj-roditelj, odgajatelj-odgajatelj, član ST, ostalo osoblje)</p> <p>2.7. Pomoć u promoviranju suvremenih oblika suradnje s roditeljima (komunikacijski roditeljski sastanci, radionice...)</p> <p>2.8. Sudjelovanje u jačanju kompetencija odgajatelja za refleksiju i samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>Indiv. i skupni razgovori, diskusije, brifinzi, upute , Radni dogovori, konzultacije, psihološko-instrukt. rad , refleksija i samorefleksija</p> <p>Usmene konzultacije, pisani</p>	<p>ST, odgajatelji roditelji</p> <p>RPS, odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>RPS, roditelji</p>

<p>2.9. Analiza pedagoške dokumentacije (naglasak na razvojne zadatke, valorizaciju i bilješke o djeci)</p> <p>2.10. Stručna pomoć odg. u dnevnoj, mjesečnoj, tromjesečnoj, godišnjoj valorizaciji odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na razvojne zadatke</p> <p>2.11. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja</p> <p>2.11.1. Izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, te upućivanje na dobre i nove naslove u stručnoj literaturi i periodici (posebice iz područja psihologije)</p> <p>2.11.2. Pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđenja komunikacije i uvođenje metode konstruktivnog rješavanja sukoba - suvremenih spoznaja o odgoju za ljudska prava - razumijevanja i provođenja programa otpornosti - potrebe i nužnosti vanjskog i unutarnjeg vrednovanja procesa - potrebama i osobinama darovite djece - svim elementima Nacionalnog kurikulum za predšk. odgoj <p>2.11.3. Sudjelovanje na internim stručnim aktivima (priprema i provođenje IA, poticanje diskusije i (donošenje zaključaka), (ev. putem zoom-a, ovisno o situaciji glede pandemije Covid-19)</p> <p>2.11.4. Priprema radnih materijala i tekstova s psihologijskom tematikom u skladu s potrebama i interesima odgojitelja (osobito vezanih uz stres uvjetovan pandemijom Covid-19, posljedicama potresa i sl.)</p> <p>2.11.5. Osigurati stručnu pomoć novim odgojiteljima glede snalaženja u odgojno-obrazovnom procesu, posebice s obzirom na razvojne zadatke u odgoju djeteta</p> <p>2.11.6. Organiziranje i prisustvovanje predavanjima i diskusijama</p>	<p>matrijali , dogovori, predavanja, radionice..</p>		
<p>3. RODITELJ</p>			
<p>3.1. Intervjui s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić uz opaske odgojiteljima o razvojnim potrebama novog djeteta</p> <p>3.2. Individualni rad s roditeljima (savjetodavno-psihoterapeutski)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć oko adaptacije djece - informiranje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima u rješavanju specifičnih izazova/teškoća vezanih uz razvoj predškolskog djeteta (djeca sa TUR, 	<p>Intervju, pisani materijal za odg.</p> <p>Konzultacije, savjetodavni rad, Psihoterapeutski rad Pisani materijal</p>	<p>RPS, roditelji</p> <p>RPS, roditelji</p>	<p>Svibanj i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>emocionalnim poteškoćama, darovita djeca, djeca u godini pred školu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima s ciljem razvoja pozitivnih roditeljskih vještina - planiranje i provođenje postupaka i mjera iz područja rane intervencije <p>3.3. Roditeljski sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - promoviranje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji kroz: <ul style="list-style-type: none"> - plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (ove godine je izostao zbog pandemije Covid-19) - plenarni roditeljski sastanak za roditelje djece godinu dana pred školu «Priprema za školu» (ev. putem zoom-a, ovisno o situaciji glede pandemije Covid-19) - plenarni roditeljski sastanak za roditelje djece u godinu dana pred školu – CAP program - plenarni roditeljski sastanak za roditelje darovite djece - roditeljski sastanci odgojnih skupina sa tematikom razvojne psihologije . «Kako reći NE mirne savjesti», «Emocionalna inteligencija kod djece»... <p>3.4. Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića, posebice razmišljanja i stavovi vezani uz period adaptacije, odgoj za održivi razvoj, osobnu, emocionalnu i socijalnu kompetenciju</p> <p>3.5. Pisanje brošura, letaka, uređenje panoa sa psihološkom tematikom</p>	<p>Izlaganja, vođenja radionica i komunikacijskih sastanaka, pisani materijal</p> <p>Ankete, protokoli</p> <p>Pisani materijal</p>	<p>RPS, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>
4. STRUČNI TIM			
<p>4.1. Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća - sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja - Godišnji plan i program rada i god. izvj. psihologa - Kurikulum vrtića - Zapisnik sastanak ST - vođenje Dosjea djeteta s posebnim potrebama - izrada protokola sigurnosti <p>4.2. Sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (<i>osobito period adaptacije, program predškole, odgoj za održivi razvoj, razvoj osobne i socijalne kompetencije</i>)</p> <p>4.3. Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove</p> <p>4.4. Sudjelovanje u promišljanju i provođenju</p>	<p>Pisani materijal</p> <p>Zapisnici</p> <p>Ankete, upitnici, protokoli, statističke obrade, izvještaji</p> <p>Istraživanja, projekti</p> <p>Praćenja, protokoli, ček</p>	<p>ST</p>	<p>Prema planu i rokovima</p>

<p>promjena u smjeru unapređenja odgojno-obrazovne prakse – akcijska istraživanja, projekti (<i>provođenje Kurikuluma otpornosti – Rescur-Na valovima, kreiranje aktivnosti za razvoj emocionalne inteligencije kod djece, razvoj kreativnosti kod djece</i>)</p> <p>4.5. Sudjeluje u ostvarivanju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava</p> <p>4.6. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog i poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja</p>	<p>liste...</p> <p>Dogovori</p>		
5. DRUŠTVENA SREDINA			
<p>5.1. Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama :</p> <ul style="list-style-type: none"> - MZO, AZOO, Gradski ured za obrazovanje - Specijalizirane ustanove (ERF, Goljak, SUVAG, Klaićeva, Centar za autizam, Poliklinika za zaštitu zdravlja djece ...) - Zdravstveni dispanzeri na području Maksimira, liječnici Komisije za prijem djece u školu - Centar za socijalnu skrb Maksimir - Osnovne škole: «I.Filipovića», «Jordanovac», «V. Nazor», «Remeta», «Harambašićeva», «I.G.Kovačića» - Filozofski fakultet Odsjek za psihologiju, Hrvatski studiji – odsjek za psihologiju - Dječji vrtići na području Maksimira, DV»Botinec» - Psihološki centar Sever , Udruga roditelja «Korak po korak», Udruga «Lijepa naša» - Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora 	<p>Suradnja, dogovori, predavanja, razmjena iskustava</p>	<p>Stručnjaci različitih profila</p>	<p>Tijekom godine</p>
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA			
<p>6.1. Stručno usavršavanje psihologa</p> <p>6.1.1. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira AZOO, MZO, HPD, HPK ...</p> <p>6.1.2. Stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja</p> <p>6.1.3. Usavršavanje za izbor i primjenu metoda i tehnika za praćenje razvoja djece te neposredni tretman djece</p>	<p>Predavanja, radionice, čitanje</p>		<p>Tijekom godine po potrebi</p>
7. OSTALI POSLOVI			
<p>7.1 Pripreme i realizacija svih aktivnosti psihologa te vođenje bilježaka o radu</p> <p>7.2 Obavljanje svih poslova po nalogu ravnatelja</p>	<p>Bilješke, pisani materijali</p>		<p>Tijekom godine po potrebi</p>

**GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

Zagreb, rujan 2021.

ZDRAVSTVENA VODITELJICA:

Tanja Zagorščak

1.9.2. Godišnja struktura sati rada stručnih suradnica za 2021./22. :

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/17	30	4	4	0	22	110	55	11	176
X/17	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
XI/17	30	4	4	2	20	100	50	10	160
XII/17	31	4	4	2(-2)	23	115	57,5	11,5	184
I/18	31	5	5	2(-1)	20	100	50	10	160
II/18	28	4	4	0	20	100	50	10	160
III/18	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
IV/18	30	5	4	2(-1)	20	100	50	10	160
V/18	31	4	5	2(-1)	21	105	52,5	10,5	168
VI/18	30	4	4	2	20	100	50	10	160
VII/18	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
VIII/18	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1260	630	126	2016

Kao sudionik provedbe Godišnjeg plana i programa te intencijom ostvarenja vizije našega vrtića gdje „**Želimo da naš vrtić bude mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojem se svi subjekti odgovorno ponašaju prema sebi, drugima i cjelokupnom okruženju (odgoj za održivi razvoj)**“, a u okviru Njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, zdravstvena će voditeljica ove godine svoje djelovanje akcentirati na sljedećim zadaćama:

BITNE ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. Poticati kod djece stvaranje zdravih prehrambenih navika,
2. Praćenje mikroorganizacije dnevnih aktivnosti i pravovremeno zadovoljavanje djetetovih potreba, te praćenje dnevnog odmora djece
3. Sudjelovanje u uvođenju odgojitelja – pripravnika

U okviru bitnih zadaća zajedno će s članovima stručnog tima raditi na oblikovanju kurikuluma usmjerenog na život i učenje djece i odraslih. Pojačat će djelovanje na unapređenju kvalitete suradnje i komunikacije glede prehrane djece s posebnim potrebama, na zadovoljavanju individualnih potreba djece za jelom s ciljem sveukupnog očuvanja zdravlja, što uključuje praćenje kvalitete sirovih namirnica i gotovih jela kao i osiguranje redovitog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Pratiti će rad na samostalnosti i samoposluživanju djece za vrijeme obroka te korištenju kompletnog pribora za jelo.

U svrhu promocije zdravlja djelatnike, roditelje i djecu će educirati o zdravoj prehrani (Hranimo se zdravo - upoznavanje djece s karakteristikama različitih namirnica te važnosti pravilne prehrane; aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka),

higijeni jela i pića, okoliša, osobnoj higijeni, prevenciji rizičnih ponašanja i nezgoda. Poticati će na usvajanje i provođenje zdravih kulturno - higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja, na promoviranje zdravih stilova života (u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, obogaćivanja tjelesne aktivnosti djece i boravka na zraku – čime se povećava imunitet, razvija neuromuskularni sustav, poboljšava koordinacija pokreta, gibljivost, brzina, snaga, samopouzdanje). Utjecaj prehrane na rast pratiti će putem analize antropometrijskih mjerenja. Voditi će brigu o prilagođavanju organizacije dnevnog odmora pojedinoj skupini djece, mikroorganizaciju dnevnih aktivnosti usklađivati s djetetovim individualnim potrebama (naročito kod djece u drugoj godini života). Kontrolirati će stanje procijepljenosti djece, identificirati pojavu zaraznih bolesti u skupinama i poduzimati odgovarajuće mjere, voditi evidencije pobola i povreda, pružati prvu pomoć i zbrinjavati lakše ozljede, sudjelovati u uvođenju odgojitelja – pripravnika. Mjere HACCP sustava kontrole provodiće se , osim u kuhinji, u svim prostorima vrtića. U svrhu uspješne provedbe svih zadaća potrebna je suradnja zdravstvene voditeljice s ravnateljicom, stručnim timom,

odgojiteljima, tehničkim osobljem, vanjskim suradnicima i specijalističkim ustanovama te trajna edukacija i usavršavanje.

Navedene zadaće će se provoditi putem:

- Analiza
- Radnih dogovora
- Davanjem informacija i uputstava
- Letaka ili brošura
- Radionica za odrasle
- Radionica za djecu
- Igara
- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora

POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCESA

○ U ODNOSU NA DIJETE:

Skrb za tjelesni rast, sigurnost i zdravlje djece, pružanje PP, mjere za prevenciju zaraznih bolesti:

- Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću (inicijalni intervju, medicinska dokumentacija, razgovor s liječnikom, simptomi i znakovi), voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba djece sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju

Vrijeme provedbe: tijekom godine

- Mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece:

Nadzor nad održavanjem optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta okruženja (pravilnim održavanjem i čišćenjem posteljine, igraćaka, soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova)

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Osigurati adekvatne sigurnosne uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku (ispravnost sprava i opreme, pješčanika...)

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Sportsko-rekreativni programi, izleti

Vrijeme provedbe: tijekom godine

- Poticati kod djece stvaranje zdravih prehrambenih navika; skrb za pravilnu prehranu djece i posebne potrebe (alergije, intolerancije..), zdravi rođendani, edukacija djece o zdravom načinu prehrane, razgovor s djecom o hrani koju konzumiraju, aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka, rad na razvoju kulture prehrane, rad na samostalnosti i kulturno-higijenskim navikama

Vrijeme provedbe: tijekom godine

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece – provođenje antropometrijskog mjerenja, analizom utvrditi odstupanja

Vrijeme provedbe: 2x godišnje

- Praćenje mikroorganizacije dnevnih aktivnosti (primjerenost dnevnog ritma - prehrane, dnevnog odmora, boravka na zraku i pravovremeno zadovoljavanje djetetovih potreba, te praćenje dnevnog odmora djece

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Edukativni rad s djecom: rad na osamostaljivanju djece u vođenju brige o sebi, poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja; promoviranje zdravih životnih stilova (u vidu zdrave, uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku), ekološke osviještenosti (razvijati odgovornost za zaštitu okoliša) te brige za vlastito zdravlje

Vrijeme provedbe: po potrebi

○ **U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

Edukativno-savjetodavni rad glede zadovoljavanja potreba djece:

- Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece; usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba

- Upućivanje na posebne potrebe i primjerene načine njihova zadovoljavanja (alergije, konvulzije, kronične bolesti...), konzultativno-instruktivan rad na prevenciji bolesti, edukacija o higijensko-epidemiološkim uvjetima i postupcima u izvanrednim situacijama, pružanje PP

Vrijeme provedbe: početkom godine

- Edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane, utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana, edukacija o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta – za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, eliminacijom, prozračivanjem...

Vrijeme provedbe: po potrebi

- Uključivanje odgojitelja u organizaciju zdravstveno-rekreativnog programa: klizanje, izleti

Vrijeme provedbe: po potrebi

- Sudjelovanje u radu s odgojiteljicama – **pripravnicama**; pružati pomoć **pripravnicama** u osposobljavanju za njegu djeteta, pružanje PP, osvješćivati **pripravnice** o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djece; upoznavanje odgojitelja-**pripravnika** sa standardima tjelesnog razvoja za dobnu skupinu

Vrijeme provedbe: po potrebi

○ U ODNOSU NA RODITELJE:

Informativno-edukativno-savjetodavni rad glede primarnih i posebnih potreba djece, prevencije bolesti, očuvanje zdravlja te njege i higijene

- Prikupljanje podataka putem inicijalnih intervjua ,individualnih razgovora, medicinske dokumentacije kod posebnih potreba ili zdravstvenih teškoća djece

Vrijeme provedbe: početkom godine i po potrebi

- Usklađivanje vrtića i obitelji glede zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba, kulturno-higijenskih navika, samostalnosti

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Informiranje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta, prikupljanje med. dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, izostancima, praćenje procijepljenosti djeteta

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Utvrđivanje načina prehrane kod djece sa posebnim potrebama u prehrani

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Roditeljski sastanci: plenarni, grupni, informativni, edukativni i komunikacijski

Vrijeme provedbe: kontinuirano

○ U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE

- Edukativno-instruktivan rad sa spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima

Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane – vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće)

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Unaprijediti kvalitetu pripremanja obroka i serviranja hrane

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje

Vrijeme provedbe: kontinuirano

- Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora

Vrijeme provedbe: kontinuirano

○ **U ODNOSU NA VANJSKE SURADNIKE**

- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom Grada mladih glede djece uključene u program Djeca u prirodi, ažuriranje potrebne zdravstvene i ostale dokumentacije za djecu, uključenu u program (procijepljenost, posebne zdravstvene i posebne potrebe u prehrani, djeca pod kontinuiranom terapijom)

Vrijeme provedbe: po potrebi

- Suradnja s pedijatrima, epidemiologom, Klinikom za dječje bolesti, KBC Rebro, Klinikom za zaštitu djece Grada Zagreba, Zavodom za javno zdravstvo Dr Andrija Štampar, Eko Sanitacijom, Eko Deratizacijom, Crvenim križem Grada Zagreba; intervencije glede povreda i akutnih stanja djeteta, postupanje u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacija stručnih radionica i predavanja za djelatnike (Pružanje prve pomoći II dio)

Vrijeme provedbe: tijekom godine

- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika prema programu te Tečaja Higijenskog minimuma djelatnika koji dolaze u kontakt sa hranom, periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane te kalorijskog sastava obroka, provođenje mjera DDD-a

Vrijeme provedbe: 4x godišnje i po potrebi

- 4. Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom – sanitarno higijenski nadzor

Vrijeme provedbe: po potrebi

○ **OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi, eksterni oblici stručnog usavršavanja

- Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature

Vrijeme provedbe: kontinuirano, tijekom godine

- Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima, internim Stručnim aktivima, radionicama, sastancima Stručnog tima, organizacija stručnih predavanja (sa zdravstvenim temama) za roditelje i djelatnike u suradnji s vanjskim stručnjacima, aktivno sudjelovanje u timskim projektima odgojitelja

Vrijeme provedbe: kontinuirano, tijekom godine

- Eksterni oblici stručnog usvršavanja: prisustvovanje na stručnim skupovima, sudjelovanje u radu HUMS-a i aktiva medicinskih sestara u dječjim vrtićima, sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Komore medicinskih sestara

Vrijeme provedbe: prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu

**DJEČJI VRTIĆ „Mali princ“
Laščinska 17,10 000 Zagreb
e-mail: logoped@vrtic-maliprinc.hr**

**GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.**

Zagreb, rujan 2021.

**Logoped:
Sonja Omerzo, prof.**

BITNE ZADAĆE:

- **Trijaža, dijagnostika i organizacija rehabilitacijskog rada za djecu s govorno-glasovno - jezičnim poremećajima**
- **Praćenje razvoja i zadovoljavanje potreba djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju**
- **Sudjelovanje u uvođenju odgajatelja-pripravnika, trećeg odgojitelja**

	POSLOVI LOGOPEDA U ODNOSU NA:	VRIJEME UTROŠENO GODIŠNJE U %
I	DIJETE	55
II	RODITELJE	8
III	ODGOJITELJE	6
IV	STRUČNI TIM	6
V	OKRUŽENJE	3
VI	PROMICANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	10
VII	EVALUACIJU POSTIGNUĆA	5
VIII	OSTALE POSLOVE I ZADAĆE	1
IX	PAUZU	6
	UKUPNO :	100 %

Operacionalizacija bitnih zadaća poslova logopeda:

	POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Poslovi vezani za dijete: 1.1.pripremanje : - priprema za provođenje dijagnostičkih postupaka kod djece predškolske dobi 1.2. ispitivanje govorno-jezičnog statusa djece 1.3. ispitivanje predvještina čitanja i pisanja 1.4. opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama 1.5.rehabilitacijski postupci: - s djecom s nedovoljno razvijenim govorom - s djecom s poremećajima izgovora - s djecom s poremećajima fluentnosti govora - s djecom s poremećajima glasa - s djecom s poremećajima komunikacije - s djecom sa specifičnim jezičnim poremećajima - s djecom s oštećenjima sluha - s djecom s nedovoljno razvijenim predvještinama čitanja, pisanja i računanja - s djecom s višestrukim smetnjama 1.6. Izrada vrtićkog nalaza i mišljenja 1.7. Izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova rada 1.8. Vođenje propisane dokumentacije	Ljetno razdoblje Rujan, listopad Rujan, listopad Tijekom godine
2.	Poslovi vezani za roditelje: 2.1. Provođenje inicijalnih intervjuja s roditeljima novoprimitljene djece	

	<p>2.2. Organizacija plenarnih roditeljskih sastanaka (sukladno mjerama HZJZ)</p> <p>2.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji</p> <p>2.4. Edukacija roditelja (grupna i individualna) u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično – govornog razvoja i prevencije poremećaja</p> <p>2.5. Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, načinu provođenja logopedskih terapijskih postupaka, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta</p> <p>2.6. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji</p> <p>2.7. Izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće</p>	Tijekom godine
<p>3.</p>	<p>Poslovi vezani uz odgojitelje:</p> <p>3.1. Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja</p> <p>3.2. Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka sa djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi</p> <p>3.3. Edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije</p> <p>3.4. Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima</p> <p>3.5. Savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške u rehabilitaciji</p> <p>3.6. Održavanje tematskih aktiva</p> <p>3.7. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu</p> <p>3.8. Participacija u individualnom stručnom usavršavanju odgojitelja</p> <p>3.9. Upoznavanje odgojitelja-pripravnika sa poslovima logopeda u vrtiću</p>	Tijekom godine
<p>4.</p>	<p>Poslovi vezani uz članove stručnog tima:</p> <p>4.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>4.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića</p> <p>4.3. Sudjelovanje u prijemu nove djece</p> <p>4.4. Sudjelovanje u pripremi uvjeta za prijem djece s teškoćama u razvoju u vrtić</p> <p>4.5. Sudjelovanje u izradi zajedničkih smjernica stručno-razvojne službe za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</p> <p>4.6. Sudjelovanje u izradi plana permanentnog stručnog usavršavanja za odgojitelje</p> <p>4.7. Kontinuirana razmjena informacija članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama</p> <p>4.8. Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima vezano za djecu s posebnim potrebama o razvojnom statusu, oblicima pomoći, individualiziranim programima...</p>	Tijekom godine
<p>5.</p>	<p>Poslovi vezani uz društveno okruženje :</p> <p>5.1. Suradnja s lokalnom zajednicom (humanitarne akcije i sl.)</p> <p>5.2. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje – redovne i vanredne aktivnosti tijekom godine</p> <p>5.3. Suradnja sa članovima stručnih službi iz osnovnih škola u gradskoj četvrti radi prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima</p> <p>5.4. Suradnja s pedijatrima u gradskoj četvrti radi upućivanja djece na dijagnostiku u specijalizirane institucije</p> <p>5.5. Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja</p>	Tijekom godine

	<p>dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima</p> <p>5.6. Suradnja s logopedima drugih dječjih vrtića</p> <p>5.7. Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb vezano uz postupke Prvostupanjskog vještačenja i ostvarivanje prava roditelja djece s posebnim potrebama</p> <p>5.8. Kontaktiranje i suradnja različitih specijaliziranih ustanova</p> <p>5.9. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</p> <p>5.10. Organiziranje volonterskog rada</p> <p>5.11. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda kao dijelu HLD-a</p>	
6.	<p>Promicanje rada i permanentno stručno usavršavanje</p> <p>6.1. Prezentacija zajedničkih projekata s odgojiteljima i članovima stručnog tima</p> <p>6.2. Predavanje iz problematike glasa, jezika, govora, komunikacije, predvještina čitanja, pisanja i računanja /za roditelje i odgojitelje/</p> <p>6.3. Promicanje rada iz područja logopedije: stručnog, znanstvenog, primjera iz prakse</p> <p>6.4. Stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama</p> <p>6.5. Sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>6.6. Sudjelovanje u provođenju stručnih skupova u organizaciji Ministarstva obrazovanja</p> <p>6.7. Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta</p> <p>6.8. Sudjelovanje u radu stručnih skupova Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatskog filološkog društva, Hrvatske udruge za disleksiju te srodnih stručnih udruga</p> <p>6.9. Praćenje i proučavanje domaće i strane stručne literature i periodike iz područja logopedije i srodnih znanosti</p>	Tijekom godine
7.	<p>Poslovi planiranja i valorizacija rada logopeda</p> <p>7.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda</p> <p>7.2. Izrada godišnjeg izvješća o radu logopeda</p> <p>7.3. Vođenje evidencije o dnevnoj realizaciji poslova</p>	Tijekom godine
8.	<p>Ostali poslovi :</p> <p>6.1. Poslovi vezani uz uvođenje logopeda pripravnika /volontera u rad</p> <p>6.2. Sudjelovanje u provedbi međunarodnih projekata vrtića</p>	Tijekom godine

Dječji vrtić „Mali princ“
Laščinska 17.
10 000 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG
REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021./2022.**

stručni suradnik edukacijski rehabilitator
Miranda Pijuk

ORGANIZACIJA RADA STRUČNOG SURADNIKA

Poslovi se raspoređuju na:

1. Rad s djecom
2. Rad s roditeljima
3. Rad s odgojiteljima
4. Rad u stručnom timu
5. Rad u odnosu na društveno okruženje
6. Rad na stručnom usavršavanju
7. Administrativni i ostali poslovi stručnog suradnika rehabilitatora

PLANIRANA SATNICA

mjesec	Broj dana	subote	nedjelje	praznici	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	stanka	Ukupno sati
IX/17	30	4	4	0	22	110	55	11	176
X/17	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
XI/17	30	4	4	2	20	100	50	10	160
XII/17	31	4	4	2(-2)	23	115	57,5	11,5	184
I/18	31	5	5	2(-1)	20	100	50	10	160
II/18	28	4	4	0	20	100	50	10	160
III/18	31	4	4	0	23	115	57,5	11,5	184
IV/18	30	5	4	2(-1)	20	100	50	10	160
V/18	31	4	5	2(-1)	21	105	52,5	10,5	168
VI/18	30	4	4	2	20	100	50	10	160
VII/18	31	5	5	0	21	105	52,5	10,5	168
VIII/18	31	4	4	2	21	105	52,5	10,5	168
ukupno	365	52	52	14(-5)	252	1260	630	126	2016

1. RAD S DJECOM	
ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
Pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama i faktorima rizika	Kontinuirano tijekom godine
Provođenje inicijalnog razgovora prilikom upisa djeteta u Vrtić	Tijekom godine sukladno potrebama
Uvid u medicinsku dokumentaciju ako ju dijete posjeduje	Kontinuirano tijekom godine
Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju na temelju zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika	Kontinuirano tijekom godine
Upućivanje djeteta na dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove prema potrebi	Tijekom godine sukladno potrebama
Praćenje psihomotornog razvoja djece (neposredno opažanje i poticanje u odgojnoj skupini, primjena edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka, praćenje zapažanja odgojitelja i članova obitelji)	Kontinuirano tijekom godine
Primjena dijagnostičkih instrumenata i skala za procjenjivanje	Kontinuirano tijekom godine
Timska procjena u suradnji s članovima stručnog tima	Kontinuirano tijekom godine
Definiranje posebnih razvojnih potreba i specifičnosti u razvojnom profilu djeteta objedinjavanjem dobivenih mišljenja i nalaza te predlaganje postupaka, metoda i tehnika poticanja i djelovanja u skladu s razvojnim profilom	Kontinuirano tijekom godine
Unapređivanje uvjeta za socijalnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine
Praćenje procesa adaptacije i readaptacije djeteta s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju unutar odgojne skupine	Rujan
Određivanje oblika integracije i određivanje dužine programa	Tijekom godine sukladno potrebama
Kreiranje opservacijskog programa	Rujan i sukladno potrebama tijekom godine
Nabavka specifičnih sredstava i pomagala prema potrebi	Prema potrebi, tijekom godine
Pomoć djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju na uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini	Kontinuirano tijekom godine
Poticanje razvoja senzibilizacije prema djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju – poticanje zajedničkih aktivnosti sve djece na vanjskom i unutarnjem prostoru	Kontinuirano tijekom godine
Provođenje odgovarajućih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	Kontinuirano tijekom godine
Osmišljavanje, provođenje, praćenje i vrednovanje individualnih rehabilitacijskih programa koji se realiziraju neposrednim stručnim radom s djetetom	Kontinuirano tijekom godine
Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju individualno i u manjoj grupi	Kontinuirano tijekom godine
Praćenje razvoja i postignuća djeteta	Kontinuirano tijekom

	godine
Na zahtjev roditelja radi ranijeg upisa u školu – procjena psihofizičke spremnosti za školu djeteta	Ožujak, travanj
Na zahtjev osnovnih škola – procjena psihofizičke spremnosti za školu za djecu koja imaju odgodu od škole, djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Travanj, svibanj
Pisanje stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama prema potrebi	Tijekom godine, prema potrebi
Briga o zaštiti zdravlja i života djece teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine
Osiguravanje prostornih uvjeta za pridržavanje protuepidemijskih mjera – održavanje distance	Kontinuirano tijekom godine
Osiguravanje higijenskih uvjeta u prostorima u kojima se provodi individualni rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom godine
Podučavanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju primjerenim oblicima održavanja osobne higijene na njima razumljiv način	Tijekom cijele godine (osobito rujan, listopad i studeni)

2. RAD S RODITELJIMA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u Vrtić	Tijekom godine sukladno potrebama
Inicijalni razgovori s roditeljima vezani za uključivanje djeteta u neposredni rad s edukacijskim rehabilitatorom	Tijekom godine sukladno potrebama
Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pružanja podrške, upoznavanja s pravima i potrebama djeteta te uključivanja roditelja u rad s djetetom	Kontinuirano tijekom godine
Podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe	Rujan
Upoznavanje roditelja s programom opservacije i individualiziranim odgojno-obrazovnim programom te suradnja u njegovoj kreaciji, implementaciji i evaluaciji	Listopad
Podučavanje specifičnim rehabilitacijskim i habilitacijskim metodama i tehnikama rada	Kontinuirano tijekom godine
Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, tretmane i dijagnostičku obradu prema potrebi	Tijekom godine sukladno potrebama
Pridržavanje svih protuepidemijskih mjera prilikom ostvarivanja suradnje s roditeljima (držanje distance, nošenje maske, korištenje elektronske i telefonske komunikacije kada je to moguće)	Kontinuirano tijekom godine

3. RAD S ODGOJITELJIMA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima novoupisane djece i djece s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Rujan i tijekom godine prema potrebi
Senzibiliziranje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom

i posebnim potrebama	godine
Pružanje podrške u periodu prilagodbe	Rujan
Educiranje odgojitelja o primjeni određenih metoda rada kroz individualne sastanke ili radionice	Tijekom godine
Suradnja u kreiranju, provedbi i evaluaciji individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada za dijete s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja pri nabavki didaktike i pomagala u radu s djecom koja imaju posebne potrebe ili teškoće u razvoju	Tijekom godine prema potrebi
Organiziranje i provođenje skupnih i individualnih stručnih usavršavanja s temama iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti	Tijekom godine
Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	Tijekom godine
Pridržavanje svih protuepidemijskih mjera prilikom ostvarivanja suradnje s odgojiteljima (držanje distance, nošenje maske, korištenje elektronske komunikacije kada je to moguće)	Kontinuirano tijekom godine

4. RAD U STRUČNOM TIMU	
ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	Rujan
Sudjelovanje u planiranju projekata i bitnih zadataka u radu Vrtića	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje na sastancima stručnog tima (vođenje zapisnika prema potrebi)	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u planiranju upisa i formiranju odgojnih skupina	Svibanj, lipanj, kolovoz
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća	Kolovoz
Kontinuirana suradnja s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u provedbi akcijskih istraživanja i stručnih radionica	Kontinuirano tijekom godine

5. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE	
ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse	Kontinuirano tijekom godine
Razmjena informacija sa sustručnjacima relevantnima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa i integracije djece s privremenim i stalnim posebnim potrebama u vrtićke skupine	Kontinuirano tijekom godine
Pridržavanje svih protuepidemijskih mjera koje su propisane od strane nadležnog stručnog stožera	Kontinuirano tijekom godine

6. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije i prenošenje informacija	Kontinuirano tijekom godine
Odlazak na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, ERF-a, Razvojne akademije, Stručno razvojnih centara	Tijekom godine

7. ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	
ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada Godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora	Kolovoz i rujan
Vođenje propisane dokumentacije o djeci: individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom godine
Priprema materijala za neposredan rad s djecom	Kontinuirano tijekom godine
Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Rujan, listopad
Vođenje evidencije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	Kontinuirano tijekom godine
Priprema za stručne radionice	Tijekom godine prema potrebi
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine prema potrebi
Slanje podataka o djeci s teškoćama u razvoju nadležnim institucijama, na njihov zahtjev	Tijekom godine prema potrebi